Einwohnergemeinde
Grossaffoltern

zwischen Bern und Biel liegt
mehr als 30 Minuten...

Funktionendiagramm der

Einwohnergemeinde Grossaffoltern

Genehmigt durch den Gemeinderat:	23.11.2026
Inkraftsetzung:	01.01.2027

Der Gemeinderat der Einwohnergemeinde Grossaffoltern erlässt gestützt auf Artikel 16 Abs. 2 des Organisationsreglements das

Funktionendiagramm der Einwohnergemeinde Grossaffoltern

Das Funktionendiagramm ist eine zweckmässige Darstellung von zusammenhängenden Aufgaben und Aufgabenträgern und verhilft zu einer guten Übersichtlichkeit bezüglich Abgrenzung von Aufgaben, Verantwortung und Kompetenzen. Das Funktionendiagramm stellt eine Ergänzung zum Organisationsreglement dar und wird als Verordnung erlassen.
Es wird durch den Gemeinderat per 1. Januar 2027 in Kraft gesetzt.

Grossaffoltern, 23. November 2026

Einwohnergemeinderat Grossaffoltern
Sig. Adrian Bühler Sig. Andrea Burri
Gemeindepräsident Gemeindeschreiberin

	Im Funktionendiagramm werden folgende Abkürzungen verwendet:
E =	**Entscheid.** Verbindliche Beschlussfassung; politisches Organ legt fest.
A =	**Antrag.** Vorbereitung von Geschäften, Vorlagen und Empfehlungen an den Entscheid.
V =	**Vollzug.** Umsetzung von Beschlüssen und Rechtsnormen, operative Verantwortung.
M =	**Mitwirkung.** Unterstützung ohne Hauptverantwortung; Stellungnahmen, fachliche Begleitung.
I =	**Information.** Kenntnisnahme und Weitergabe von relevanten Sachverhalten.

Ratsbüro (Art. 10 Vvo)
Das Gemeindepräsidium und das Vizegemeindepräsidium bilden zusammen von Amtes wegen das Ratsbüro.

Einwohnergemeinde Grossaffoltern

Funktionendiagramm für die Kernaufgaben des Ressorts Präsidiales / Volkswirtschaft

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
1.1	**Vorschriften**																																	
1.1.1	**Gemeindereglemente**																																	
1.1.1.1	Reglemente erlassen/ändern			E		A					M	M	M									A	A	A	A	A	A	V							Zuständigkeit Ressort / Komm. nach Reglement
1.1.1.2	Reglemente aufheben			E		A					M	M	M									A	A	A	A	A	A	V							Zuständigkeit Ressort / Komm. nach Reglement
1.1.2	**Verordnungen, Behördenbeschlüsse**																																	
1.1.2.1	Verordnungen					E					M	M	M									A	A	A	A	A	A	V							Zuständigkeit Ressort / Komm. nach Verordnung
1.1.2.2	Weisungen, Richtlinien					E					M	M	M									A	A	A	A	A	A	V							Zuständigkeit Ressort / Komm. nach Weisung
1.1.2.3	Funktionendiagramm					E					M	M	M	A	A	A	A	A	A	A		I	I	I	I	I	I	V							
1.1.2.4	Leitbild					E					M	M	M	M	M	M	M	M	M	M															
1.1.3	**Übernahme neuer Gemeindeaufgaben**																																	
	- Grundlagen erarbeiten bei Zuständigkeit GV			E							V	V	V	A	A	A	A	A	A	A															Art. 72 OgR
	- Grundlagen erarbeiten bei Zuständigkeit GR					E					V	V	V	A	A	A	A	A	A	A															Art. 72 OgR

Nr.	Aufgaben	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
1.2	**Abstimmungen und Wahlen**																																	RUwA
1.2.1	**Eidg. und kant. Abstimmungen und Wahlen**																																	
1.2.1.1	Verarbeitung des Abstimmungs- + Wahlmaterials									E																	V							
1.2.1.2	Ermittlung der Abstimmungsergebnisse							V			M		I														I							FV: Drucker SiZi
1.2.1.3	Ermittlung der Wahlergebnisse							M		V	V		I														M	M	M	M				GS: Org., FV: IT, Sesam
1.2.2	**Gemeindewahlen und -abstimmungen**																																	
1.2.2.1	Festlegen von Gemeindeabstimmungen /-wahlen				E					V			A														V							
1.2.2.2	Vorbereitung Abstimmungs- / Wahlmaterial												I														V							
1.2.2.3	Erarbeitung Botschaften/Stimmzettel				E					M	M	M	A														V							
1.2.2.4	Ermittlung der Abstimmungs- und Wahlergebnisse							M		V	V		I														M	M	M	M				FV: IT, SESAM
1.2.2.5	Initiativen Gemeinde				E					V			A																					OgR Art. 24 ff.
1.2.2.6	Petitionen Gemeinde				E					V			A																					OgR Art. 29
1.2.3	**Gemeinderat und Gemeindepräsidium**																																	
1.2.3.1	Wahl Gemeindepräsidium	E						M		V			I														M	M	M	M				
1.2.3.2	Wahl Gemeinderat	E						M		V			I														M	M	M	M				
1.2.4	**Kommissionen**																																	
1.2.4.1	Wahl Kommissionsmitglieder				E								A	A	A	A	A	A	A								V							
1.2.4.2	Wahl ständiger Abstimmungs- und Wahlausschuss				E			I		M			A														V							Öffentlicher Aufruf
1.2.4.3	Wahl Mitglieder Finanzausschuss				E								A														V							
1.2.4.4	Wahl Mitglieder weiterer Ausschüsse				E								A	A	A	A	A	A	A								V							

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
1.2.5	**Delegationen**																																	
1.2.5.1	Wahl Delegierte in Gemeindeverbände und weitere Versammlungen				E								A	A	A	A	A	A	A								V							nur wenn nicht durch Kommissionsmitglieder besetzt (vgl. einzelne Verbände)
1.2.6	**Rechnungsprüfungsorgan**		E		A						V		A																					
1.3	**Öffentlichkeitsarbeit**																																	
1.3.1	**Medienarbeit**																																	
1.3.1.1	Medienanfrage				I					M	M	M	V																					
1.3.1.2	aktive Pressemitteilungen aus dem Gemeinderat				I					V	M	M	E																					
1.3.1.3	Gemeindwebsite; strukturelle Anpassungen												E														V							
1.3.1.4	Kommunikationskonzept				E					M			A														V							noch nicht erstellt
1.3.2	**Ortsmarketing (Vorstellen der Gde bei Anlässen)**				I								V														M							
1.4	**Personalführung und HR Verwaltung**																																	Personalreglement- und verordnung
1.4.1	**Mitarbeitergespräche Kadermitarbeitende (MAG)**																																	Personalregl. Art. 11
1.4.1.1	MAG Gemeindeschreiber/in				I					M			V																					mit Vizepräsidium
1.4.1.2	MAG Finanzverwalter/in				I						M		V																					mit Vizepräsidium

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen								Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
1.4.1.3	MAG Leiter/in Infrastruktur/Bauwesen, Bauverwalter/in				I							M	I			V			V															vgl. Ressort Bau+Planung und IK
1.4.1.4	MAG Schulleiter/in				I				M				V	V																				Lead = Ressort Bildung
1.4.2	**Mitarbeitergespräche weiteres Personal**				I					V	V	V																							Personalregl. Art. 12 und vgl. auch zuständige Ressorts
1.4.2.1	MAG Bibliotheksleitung				I									V																				vgl. Ressort Bildung
1.4.3	**Anstellungen**																																	
1.4.3.1	Gemeindeschreiber/in				E					V			A																					
1.4.3.2	Finanzverwalter/in				E					V			A																					
1.4.3.3	Leiter/in Infrastruktur/Bauwesen, Bauverwalter/in				E					V			A			A			A															vgl. Ressort Bau+Planung und IK
1.4.3.4	Schulleitung				E					V				A							A									M				vlg. Ressort Bildung
1.4.3.5	Mitarbeitende Verwaltung				E					V	M	M	A																					
1.4.3.6	Mitarbeitende Werkhof				E					V		M	I						A											M				vgl. Ressort IK
1.4.3.7	Mitarbeitende Hauswartung				E					V		M	I						A											M				vgl. Ressort LMN
1.4.3.8	Mitarbeitende Tagesschule (inkl. Leitung)				E					V	M		I	A							A													vgl. Ressort Bildung
1.4.3.9	Mitarbeitende Bibliothek				E					V			I	A																	M			vgl. Ressort Bildung
1.4.3.10	Parasitenfachfrau/-mann				E					V				A							A										M			Schulverordnung Art. 30
1.4.3.11	Schulzahnpflegeleitung				E					V				A							A													vgl. Ressort Bildung
1.4.3.12	PlatzwartIn Sammelstelle Werkhof				E							M						A							A		V						vgl. Ressort ASU
1.4.3.13	Schaffung / Aufhebung Stellen				E					V	M	M	A																					Personalver. Art. 3
1.4.3.14	Stellenbeschreibungen für jede Stelle				E					V	M	M	A																					Personalver. Art. 5
1.4.3.15	Gehaltsklassen- / Gehaltsstufeneinreihung				E						V		A																					Personalver. Art. 22 ff.
1.4.3.16	Disziplinarmassnahmen				E					V	M	M	A																					

Nr.	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen								Abteilung/Stelle							Bemerkungen
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
1.4.4	**Arbeitszeugnisse Kadermitarbeitende**																																	
1.4.4.1	Gemeindeschreiber/in												V																					
1.4.4.2	Finanzverwalter/in												V																					
1.4.4.3	Leiter/in Infrastruktur/Bauwesen, Bauverwalter/in												I			V			V															
1.4.4.4	Schulleitung													V																				vlg. 2.1.3.10
1.4.4.5	Zwischenzeugnisse								A	A	A	A	V	V		V			V															
1.4.5	**Lernende**																																	
1.4.5.1	Wahl/Anstellung				I					E																		M	M	M				
1.4.5.2	Ausbildung									V	M																	M	M	M	M			
1.4.6	**Löhne/Besoldung**																																	
1.4.6.1	Budgetgrundlagen Löhne (Teuerung etc.)										V		E																					
1.4.6.2	Löhne Folgejahr festlegen				E						V		A																					
1.4.7	**BVG**																																	
1.4.7.1	Wahl Arbeitgebervertretung Personalvorsorgekomm.				E								A																					
1.4.7.2	Wahl Arbeitnehmervertretung Personalvorsorgekomm.				I						V																	A	A	A	A	A	A	A	Wahl/Antrag durch BVG-pflichtige AN
1.4.7.3	Jährliche Vorsorgekommissionssitzung				I						V		M																					

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
			Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturko	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
1.5	**Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz**																																	
1.5.1	**Arbeitssicherheit**																																	
1.5.1.1	Sicherheitsorganisation					E					V		M	A																				
1.5.1.2	Sicherheitsleitbild					E					V			A																				
1.5.1.3	Wahl SIBE					E					V			A																				
1.5.1.4	Wahl BESIBE					E					V		M	A																				
1.5.1.5	Festlegung Jahresziele durch SIBE					I					V																							
1.5.1.6	Jährlicher Rapport durch SIBE					I					V																							
1.5.1.7	Notfallhandbuch / -merkblatt					E					V		M	A																				
1.5.1.8	Bfu-Sicherheitsbeauftragte/r					E							M					A								A				V		I	I		vgl. 5.2.6.1
1.5.1.9	Suva - Ansprechperson					E							M					A	A	A								I		V		I	I		
1.5.1.10	Sicherheitsmassnahmen für Gemeindepersonal					E					V		M	A																				
1.5.2	**Gesundheitsschutz**																																	
1.5.2.1	Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz					E					V			A						A														
1.5.2.2	Jährlicher Rapport durch SIBE					I					V																							
1.5.2.3	Gesundheitspolitik					E					V			A																				
1.6	**Einwohner- und Fremdenkotrolle**																																	
1.6.1	**Führen EWK, FK und Stimmregister**																											V						

Nr.	Aufgaben	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
1.6.2	**Bürgerrecht / Einbürgerungen**																																	
1.6.3.1	Übertragung an Gemeinde Lyss				E								A														V							
1.6.3.2	Teilnahme an Einbürgerungsgesprächen					V				M																								
1.6.3.3	Erteilung und Zusicherung Gemeindebürgerrecht				E	A																					V							
1.7	**Siegelungen und Testamente**																																	
1.7.1	**Massnahmen bei Todesfällen**																																	
1.7.1.1	Durchführung Siegelungen/Entsiegelungen									V			I														M							
1.7.1.2	Testamentsübertragung an Notariat						E																				V							
1.7.1.3	Testamentsbescheinigung						E																				V							
1.7.1.4	Anordnung Erbschaftsinventar				I		E																				V							
1.7.1.5	Anordnung Erbschaftsverwaltung				E								A														V							
1.8	**IT / Digitalisierung**																																	
1.8.1	**Strategie und Steuerung**																																	
1.8.1.1	Digitalisierungsstrategie				E					V	M	M	A																					
1.8.1.2	IT-Governance (Standards, Prozesse)				I					V	M	M	I																					
1.8.1.3	Projektsteuerung (Begleitung von Digitalisierungsprojekten, Einführung neuer Anwendungen)				I					V	M	M	I														M							

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
1.8.2	**Infrastruktur und Betrieb**																																	
1.8.2.1	Basis-Infrastruktur				E					M	V	M	A																					
1.8.2.2	Cloud- und Hosting-Dienste				E					M	V	M	A																					
1.8.2.3	First level Support intern auf Verwaltung				I						V		I																					
1.8.2.4	Beschaffung und Lizenzmanagement				E					M	V	M	A																					Betriebssystem
1.8.3	**Anwendungen und Fachlösungen**																																	
1.8.3.1	Fachapplikationen				E					M	V	M	A	A	A	A	A	A	A															
1.8.3.3	Schnittstellen und Datenmanagement				E					M	V	M	A	A	A	A	A	A	A															
1.8.4	**Datenschutz / Datensicherheit**																																	
1.8.4.1	Datenschutz (Umsetzung DSG/DSGVO, Auskunfs- und Löschbegehren)				I					V	M	M	I																					
1.8.4.2	Informationssicherheit (Backups, Zugriffskontrollen, Notfallmanagement)				E					V	V	M	A																					
1.8.4.3	Rechtliche Vorgaben				I					V	I	I	I																					
1.8.4.4	Berechtigungen				E					V	M	M	A																					
1.8.5	**Digitale Dienstleistungen und Innovation**																																	
1.8.5.1	E-Government (digitale Formulare, Online-Schalter…)				E					V	M	M	A															M						
1.8.5.2	Digitale Kommunikation (Website, Social Media, Apps…)				E					V	M	M	A															M						
1.8.5.3	Bürgernahe Innovation				E					V	M	M	A															M						

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
1.9	**Budget und Jahresrechnung**																																	
1.9.1	**Budget**																																	
1.9.1.1	Budgetvorgaben für Ressorts				E						V		A							M													Budgetbrief/Checkliste
1.9.1.2	Budgetparameter festlegen (Zinsen/Teuerung/etc.)				E						V		A							M													
1.9.1.3	Budgeteingaben Kontoverantwortliche								M		M		E	E	E	E	E	E	E		A	A	A	A	A	A	V	V	V	V	M	M	M	vgl. Ressorts
1.9.1.4	Überprüfung Budgeteingaben Ressorts										V		E																					
1.9.1.5	Genehmigung Budget		E		A						V		A																					
1.9.2	**Jahresrechnung**																																	
1.9.2.1	Anpassung Wertberichtigungen				E						V		A																					
1.9.2.2	Genehmigung der Budgetüberschreitungen				E						V		A																					
1.9.2.3	Genehmigung Vorbericht				E						V		A																					
1.9.2.4	Genehmigung Jahresrechnung GR				E						V		A							M													
1.9.2.5	Prüfung Jahresrechnung			V							M																							
1.9.2.6	Revisionsbemerkungen Revisionsstelle			A	E						V		A																					
1.9.2.7	Genehmigung Jahresrechnung GV		E	A	A						V																							
1.9.2.8	Nachführung Inventare				I						M		I	I	I	I	I	I	I								V	V	V	V	M	M	M	vgl. Ressorts
1.10	**Mehrjahresplanung**																																	
1.10.1	**Finanzplanung**																																	
1.10.1.1	Investitionsprogramm				E						V		A							M	A	A	A	A	A	A								vgl. Ressorts
1.10.1.2	Festlegung Parameter (Teuerung, Zinsen, etc.)				E						V		A							M													
1.10.1.3	Genehmigung Finanzplan		I		E						V		A							M													

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
1.10.1.4	Beschaffung Fremdkapital				E						V		A																					Kompetenz wird jährlich im Gemeinderat beschlossen
1.10.2	**Finanzstrategie**																																	
1.10.2.1	Strategische Leitsätze				E						V		A							M														
1.10.2.2	Massnahmen definieren und bewerten				E						V		A							M														
	- Mehrjährige Finanzplanung																																	
	- Steuer-/Gebührenstrategie																																	
	- Risikomanagement																																	
	- Schulden- und Liquiditätsmanagement																																	
	- Spezialfinanzierungen																																	
1.10.2.3	Optimierung Finanzstrategie				E						V		A							M														
1.10.2.4	Finanzpolitische Geschäfte von besonderer Tragweite				E	A					V									M														
1.11	**Steuern**																																	
1.11.1	**Steuern**																																	
1.11.1.1	Steuerregister, Führung																												V					
1.11.1.2	Gemeindesteueranlage festlegen		E		A						V		A																					
1.11.1.3	Steuererlassgesuche																												V					E=Kant. StV
1.11.1.4	Steuererklärungen nach Art. 41 StG																												V					E=Kant. StV
1.11.2	**Amtliche Bewertung**																																	
1.11.2.1	Führen der amtlichen Bewertung																												V					
1.11.2.2	Mutationen Handänderungen (Grundbuchmeldungen)																												V					

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
1.11.3	**Verschiedene Steuern**																																	
1.11.3.1	Quellensteuern																											V						
1.11.3.2	Liegenschaftssteuern Anlage festlegen		E		A						V		A															V						
1.11.3.3	Erbschafts-, Schenkungs- und Nachsteuern																											V						
1.12	**Versicherungen**																																	
1.12.1	**Versicherungsportefeuille**																																	
1.12.1.1	Periodische Überprüfung Portefeuille				E						V	M	A																					externe Unterstützung durch Aare Vorsorge
1.12.1.2	Anpassung Policen				E						V		A																					
1.13	**Gebühren-Inkasso**																																	
1.13.1	Mahnungen 1 & 2										E																	V						
1.13.2	Gebührenverfügung										E		I															V						
1.13.3	Stundung bis max. 5'000 und 90 Tage										E		I															V						
1.13.4	Stundung über 5'000 oder über 90 Tage				E								A															V						
1.13.5	Ausbuchung infolge Uneinbringlichkeit bis 1'000				I						E																	V						
1.13.6	Ausbuchung infolge Uneinbringlichkeit über 1'000				E								A															V						
1.13.7	Betreibungsverfahren										E		I															V						

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
1.14	**Gemeindeentwicklung**																																	
1.14.1	**Strategische Führung**																																	
1.14.1.1	Vision, Legislaturziele, Entwicklungsprozesse				E					M	M	M	A	A	A	A	A	A	A														
1.14.1.2	Behördenkoordination (auch gemeindeübergreifend)				I					V			E																				
1.14.2	**Volkswirtschaft**																																	
1.14.2.1	Standortförderung und Wirtschaftskontakte				E					M	M	M	A																				
1.14.2.2	Raum- und Regionalplanung (übergreifend)				E					M	M	M	A																				
1.14.3	**Regionale Zusammenarbeit**																																	
1.14.3.1	Abschluss von Zusammenarbeitsverträgen				E					M	M	M	A																				
1.15	**Regionalplanung**																																	
1.15.1	**Verein seeland.biel/bienne**																																	
1.15.1.1	Teilkonferenz Lyss/Aarberg				E								A																				
1.15.1.2	Hauptversammlungen				E								V																				
1.15.1.3	Abbau, Deponie, Transport				E								I					A															
1.15.1.4	Bildung				E								I	A																			
1.15.1.5	Raumentwicklung und Landschaft				E								I			A																	
1.15.1.6	Soziales und Gesundheit				E								I		A																		
1.15.1.7	Ver- und Entsorgung				E								I					A															
1.15.1.8	Wirtschaft und Tourismus				E								A																				

Nr.	Aufgaben	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
1.16	**Anlässe**																																	
1.16.1	**Anlässe Zuständigkeit Präsidiales**																																	
1.16.1.1	Behördenapéro anfangs Legislatur				E								A														V						1. Quartal
1.16.1.2	Exekutivtreffen anfangs Legislatur (EWG, KG, BG)				E								A														V						
1.16.1.3	Neuzuzügeranlass jährlich				E								A														V						
1.16.1.4	Treffen Nachbarsgemeinden				E								A														V						
1.16.1.5	Wirtschaftsapéro jeweils im 2. Legislaturjahr				E								A														V						
1.17	**Präsidiales allgemein**																																	
1.17.1	**Spenden / Geschenke**																																	Gratulationen = KSF
1.17.1.1	Spenden an gemeinnützige/soziale Organisationen				E								A															V					Entscheid Ende Jahr
1.17.1.2	Jubiläumsbeitrag an Vereine / Organisationen				I								E		E												V						vgl. Richtlinien und KSF
1.17.1.3	Geschenk bei Anlässen (z.B. Firmenjubiläum)				I								E														V						vgl. Richtlinien
1.17.2	**Sprechstundengespräche**												V																					
1.17.3	**Retraite / Klausurtagung (jährlich)**				E								A																					Verwaltungsver. Art. 6, Abs.3
1.17.4	**Präsidialverfügungen**				I					V			E																					Verwaltungsver. Art. 5

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen								Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
1.18	**AHV-Zweigstelle**																																	
1.18.1	**AHV-Zweigstelle Grossaffoltern**				E					M			A															V						Zentralisierung per Ende 2028 geplant
1.19	**Mitgliedschaften und Mandate**																																	
1.19.1	**Ausserhalb Gemeinde**																																	
1.19.1.1	Anzeiger Aarberg				E						M																							Delegation = extern
1.19.1.2	Schweizerischer Gemeindeverband				E																													
1.19.1.3	Verband bernischer Gemeinden				E								V																					
1.19.2	**Innerhalb Gemeinde**																																	
1.19.2.1	Wohnbaugenossenschaft Säge, Generalversammlung				E																													Delegation = GR Mitglied
1.19.2.2	Wohnbaugenossenschaft Säge, Sitz Vorstand												V																					bis Abzahlung Darlehen
1.19.3	**Mandate Finanzverwaltung**																																	
1.19.3.1	Kirchgemeinde Grossaffoltern				E						V		A																					
1.19.3.2	Wasserbauverband Lyssbach				E						V		A																					
1.19.3.3	Wasserbauverband Alte Aare				E						V		A																					
1.20	**Ressortbegleitung**																																	
1.20.1	Abklärungen/Vorbereitungen									I	I	I	V																					
1.20.2	Periodische Besprechungen								V	V	V	V	V																					Kadersitzungen
1.20.3	Periodische Rückmeldungen (pro Quartal)				I								V	V	V	V	V	V	V															

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
1.21	**Finanzausschuss (FA)**																																	
1.21.1	Abklärungen/Vorbereitungen										V		E																					
1.21.2	Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen										V																							
1.21.3	Protokollführung										V																							
1.21.4	Verarbeitung Sitzung										V		M																					

Bestimmungen des Funktionendiagramms, die von übergeordneten Erlassen abweichen, werden erst angepasst, wenn die entsprechenden Erlasse in Kraft treten.

Bei Abweichungen zwischen dem Funktionendiagramm und bestehenden Erlassen ist festzulegen, wer für die rechtzeitige Anpassung des Funktionendiagramms verantwortlich ist.

Funktionendiagramm für die Kernaufgaben des Ressorts Bildung

Nr.	Aufgaben	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen								Abteilung/Stelle								Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
2.1	**Volksschule**																																	
2.1.1	**Schuleintritte und Schulaustritte**																																	
2.1.1.1	Einschreibung Volksschule																													V				
2.1.1.2	Späterer Eintritt in den Kindergarten								M																					V				E: Eltern
2.1.1.3	Übertritt vom Kindergarten in die Primarstufe								E																					I				M: Eltern
2.1.1.4	Verweise an SchülerInnen erteilen								A					A							E									V				Anhörung
2.1.1.5	Dispensationen vom Unterricht								E					I							I									V				A: Eltern
2.1.1.6	Gefährdungsmeldungen								E					E							I									V				
2.1.1.7	Unterrichtsausschluss nach Art. 28 VSG								A					A							E									V				
2.1.2	**Schul- und Klassenzuteilung / Laufbahnentscheide**																																	
2.1.2.1	Zuweisung zu Klassen und Gruppen								E					I							I									V				
2.1.2.2	Dispensation von fakultativem Unterricht								E					I																V				
2.1.3	**Personal**																																	
2.1.3.1	Anstellung Schulleitung				E					V				A							A									M				vgl. 1.4.3.4
2.1.3.2	Anstellung Fachleitung integrative Förderung								A					A							E									V				
2.1.3.3	Anstellung der Lehrkräfte								A					A							E									V				
2.1.3.4	Anstellung Stellvertretungen																																	
	- bis Dauer von 1 Monaten								E					I							I									V				
	- länger als 1 Monate								A					A							E									V				

Nr.	Aufgaben	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
2.1.3.5	Anstellung Parasitenfachfrau/-mann				E					V				A							A												vgl. 1.4.3.10
2.1.3.6	Anstellung Schulzahnpflegeleitung				E					V				A							A												vgl. 1.4.3.11
2.1.3.7	Pensenplanung								V					E																				
2.1.3.8	Mitarbeitergespräche Lehrkräfte								V																									
2.1.3.9	Mitarbeitergespräch Fachleitung integrative Förderung								M					V																				
2.1.3.10	Ausstellen von Arbeitszeugnissen Schulleitung													V																				
2.1.3.11	Ausstellen von Arbeitszeugnissen FL int. Förderung													V																				
2.1.3.12	Ausstellen von Arbeitszeugnissen Lehrkräfte								V																									
2.1.4	**Organisation und Administration**																																	
2.1.4.1	Vereinbarungen / Verträge mit anderen Gemeinden				E					V				A							A												
2.1.4.2	Gesuch Schulbesuch in einer anderen Gemeinde				E					V				A							A										M			
2.1.4.3	Schaffung oder Aufhebung von Standorten				E				M	V				A							A										M			Zustimmung BKD
2.1.4.4	Schaffung oder Aufhebung von Klassen				E				M					A							A										V			Zustimmung BKD
2.1.4.5	Modell und Konzept zu den besonderen Massnahmen								M					A							E										V			
2.1.4.6	Regelung zur Elternmitwirkung				E				M					A							A													Schulverordnung
2.1.4.7	Organisation der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchung																														V			
2.1.4.8	Führen der Schulstatistiken																														V			
2.1.5	**Elternmitwirkung**																																	Volksschulgesetz
2.1.5.1	Elternrat				E									A							I													Schulverordnung Art. 15
2.1.5.2	Mitsprache				E									A							A													A= Elternrat
2.1.5.3	Mitwirkung (auf Verordnungsbasis)		E		A				M					A							A													Schulreglement Art. 11

Nr.	Aufgaben	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
2.1.6	**Schulsozialarbeit**																																	
2.1.6.1	Angebot / Vertrag mit KJFS				E				M					A							A												
2.1.6.2	Jahresauswertung				I									I							I												gemäss Leistungsvertrag
2.1.7	**Besondere Massnahmen Regelschule**																																	
2.1.7.1	Psychomotorik, Vertrag mit anderer Gemeinde				E				M					A							A										V			
2.1.7.2	Massnahmen Regelschule Konzept								V					A							E													
2.1.8	**Unterrichtsangebot**																																	
2.1.8.1	Einrichtung oder Aufhebung von Fakultativunterricht								A					A							E													Pensenplanung
2.1.8.2	Bewilligung von besonderen Anlässen, Schulreisen, Lagern usw.								A					A							E													
2.1.8.3	Turnunterricht - Anschaffung und Unterhalt Turngeräte								V					I																				
2.1.9	**Schulzeiten**																																	
2.1.9.1	Ferienordnung (Sportwoche)								A												E										V			
2.1.9.2	Jahresplanung der Schule								E												I													
2.1.9.3	Bestimmen Unterrichtsschluss vor Ferien und Ferientagen								A												E													
2.1.9.4	Ausnahmen zu Blockzeiten								A												E													
2.1.9.5	Unterrichtsfreie Schulhalbtage								A												E										V			
2.1.9.6	Erstellen Stundenpläne								E																									
2.1.10	**Information und Kommunikation Volksschule**																																	
2.1.10.1	Vertretung der Schule nach Aussen								V					V																					
2.1.10.2	Krisenkonzept Schule								V					A							E										M			vgl. 2.7.2

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen								Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
2.1.10.3	Informationsmanagement im Krisenfall								V					I																				
2.2	**Tagesschule**																																		
2.2.1	**Tagesschulbetrieb**																																		
2.1.2.1	Strategische Ausrichtung				E									A							A						V							M: Tagesschulleitung
2.1.2.2	Pädagogisches und organisatorisches Konzept													I							E									V				A: Tagesschulleitung
2.1.2.3	Qualitätssicherung													I							I													V: Tagesschulleitung
2.1.2.4	Controlling der Umsetzung													I							E									V				M: Tagesschulleitung
2.1.2.5	Bedarfsumfrage/Ausschreibung des Angebots																													V				via kiBon
2.1.2.6	Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten				E									A							A						V							M: Tagesschulleitung
2.1.2.7	Schaffung oder Aufhebung von Modulen, vgl. Schulver.				E									A							A									V				M: Tagesschulleitung
2.1.2.8	Aufnahmebestätigung / Erhebung Einkommen&Verm.																													V				via kiBon
2.1.2.9	Informationsmanagement im Krisenfall								M					M																V				V: Tagesschulleitung
2.1.2.10	Rechnungstellung																													V				M: Tagesschulleitung
2.1.2.11	Abrechnung und Reporting				I									I							I							M		V				
2.2.2	**Personal**																																		
2.3.2.1	Anstellung Mitarbeitende Tagesschule				E					V	M		I	A							A									M				vgl. 1.4.3.8 / A= Tagesschulleitung
2.3.2.2	Anstellung Tagesschulleitung				E					V	M		I	A							A									M				vgl. 1.4.3.8
2.3.2.3	Erstellung Pflichtenheft für Tagesschulleitung				I									A							E									V				Schulverordnung Art. 3
2.3.2.4	Mitarbeitergespräch Tagesschulleitung				I									V																				
2.3.2.5	Mitarbeitergespräch päd.und nicht päd. Personal													I																				V: Tagesschulleitung

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen								Abteilung/Stelle								Bemerkungen
	Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
2.3	**Oberstufenverband Rapperswil**																																		
2.3.1	**Schulkommission OSZ Rapperswil**																																		
2.3.1.1	Kommissionsmitglieder (3 Sitze)				E					V				A																					Komm.mitglieder Bildungskomm. = Mitglieder Schulkommission OSZ
2.3.2	**Abgeordnetenversammlung**																																		
2.3.2.1	Wahl Abgeordnete				E									A														V							Delegation = extern
2.3.2.2	Abgeordnetenversammlung				E									A							A							V							
2.4	**Schulwege / Schülertransport**																																		
2.4.1	**Schulweg**																																		
2.4.1.1	Definition zumutbare / unzumutbare Schulwege				E									A							A							V							Schulverordung Art. 31
2.4.1.2	Haltestellen													A			M				E			M						V				Schulverordung Art. 33
2.4.1.3	Routenplanung													A							E									V				Schuverordnung Art. 33
2.4.1.4	Wahl Transportunternehmen				E									A							A									V				
2.4.1.5	Schulbusfahrplan													A							E									V				M= Transportunternehmen
2.4.1.6	Empfohlene Schulwege				E							M		A			M				A			M					V	V				Schulverordnung Art. 31u.32
2.4.2	**Schülertransport**																																		
2.4.2.1	Nicht berechtigter Schülertransport (Gesuche Eltern)													A							E									V				Schulverordnung Art. 32
2.4.2.2	Rückerstattung Beiträge für Schülertransportkosten													I							I								M	V				BKD

Nr.	Aufgaben	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
2.4.2.3	Festlegung Beiträge für Schülertransportkosten (GYM1)				E									A													V							
2.4.2.4	Elterngesuche Beiträge für Schülertransportkosten (GYM1)				E																						V							Grundsatzentscheid durch GR
2.5	**Gemeinde- und Schulbibliothek**																																	
2.5.1	**Personal**																																	
2.5.1.1	Anstellung Mitarbeitende Bibliothek				E					V			I	A																	M				vgl. 1.4.3.9
2.5.1.2	Mitarbeitergespräch Bibliotheksleitung				I									V																					vgl. 1.4.2.1
2.6	**Weitere Verbände/Kommissionen**																																	
2.6.1	Musikschule Lyss																																	
	- Verträge				E					V				A								A												
	- auswärtige Musikschulbesuche (auf Antrag MS)				E									A													V							
	- Controlling													E																				
2.6.2	KJFS Lyss																																	
	- Kommission													E	M																				evtl. Mitarbeit Ausschuss
2.7	**Rechtliche Grundlagen**																																	
2.7.1	Überarbeitung Reglemente, Verordnungen, Weisungen																																	vgl. Ressort Präsidiales 1.1
2.7.2	Weisungen/Richtlinien für die Schule intern								V					A								E									M			

Nr.	Aufgaben	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
2.8	**Ressortbegleitung**																																	
2.8.1	**Ressort**																																	
2.8.1.1	Rollende Geschäftsplanung													I																V				
2.8.1.2	Abklärungen/Vorbereitungen													E																V				
2.8.1.3	Periodische Besprechungen													V																V				
2.8.2	**Bildungskommission (BK)**																																	
2.8.2.1	Abklärungen/Vorbereitungen								M					E																V				M: TS-Leitung
2.8.2.2	Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen								M																					V				M: TS-Leitung
2.8.2.3	Protokollführung																													V				
2.8.2.4	Verarbeitung Sitzung													M																V				
2.8.2.5	Budgeteingaben								M		M		I								A								V			M	vgl. 1.9.1.3
2.8.2.6	Nachführung Inventare				I				M		M			I															V			M	vgl. 1.9.2.8
2.8.2.7	Investitionsprogramm (Finanzplan)				E				M		V										A								V			M	vgl. 1.10.1.1

Bestimmungen des Funktionendiagramms, die von übergeordneten Erlassen abweichen, werden erst angepasst, wenn die entsprechenden Erlasse in Kraft treten.

Bei Abweichungen zwischen dem Funktionendiagramm und bestehenden Erlassen ist festzulegen, wer für die rechtzeitige Anpassung des Funktionendiagramms verantwortlich ist.

Funktionendiagramm für die Kernaufgaben des Ressorts Kultur, Soziales und Freizeit

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
3.1	**Kultur**																																	
3.1.1	**Kulturförderung**																																	
3.1.1.1	Kulturagenda (Jahresprogramm Kulturanlässe Gde)				I										A							E					V							selbstst. Erledigung durch Kommission
3.1.1.2	SBJB Kulturförderung (Kanton), Delegiertenversammlung				E										V							A												Delegation = RL
3.1.1.3	Kulturlegi				E										A							A												
3.1.1.4	Kulturprozent				E						V				A							A												
3.1.2	**Veranstaltungen**																																	
3.1.2.1	Bundesfeier																																	
	- Organisation				E										A							A					V							
	- Durchführung														M							M									M			durch Vereine u/o Privatpersonen
3.1.2.2	Jungbürgerfeier				I										A							E					V							RL nimmt an Feier teil
3.1.2.4	Gemeindeehrungen				I										A							E					V							vgl. 3.2.1.3
3.1.2.5	Ausstellungen im Gemeindehaus				I										A							E					V							
3.1.2.6	Weitere kulturelle Anlässe				I										A							E					V							
3.1.3	**Öpfublatt**																																	
3.1.3.1	Redaktion														E							M					V							
3.1.3.2	Richtlinien Öpfublatt				E										A							A					V							
3.1.3.3	Layout Öpfublatt				E										A							A					V							

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
			Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
3.1.4	**Gratulationswesen**																																			
3.1.4.1	Richtlinien über das Gratulationswesen					E										A							A					V							
3.1.4.2	Jubiläumsbeitrag an Vereine / Organisationen					I								E		E												V							vgl. Richtlinien
3.1.4.3	Persönliche Gratulationen					E																													
3.1.4.4	Vorbereitung Karten und Organisation Geschenke																												V							
3.2	**Freizeit**																																			
3.2.1	**Vereinswesen**																																			
3.2.1.1	Vereinsbeiträge					E										A							A						V						
3.2.1.2	Vereinsaustausch																																			
	- Koordination Termine Raumbelegung (inkl. Raumreservationssystem)																						I					V							vgl. 5.1.7
	- Durchführung															E							I					V							
3.2.1.3	Ehrungen / Gratulationen					I										A							E					V							vgl. 3.1.2.4
3.2.2	**Freizeitangebote**																																			
3.2.2.1	öffentliche Spielplätze (ohne Unterhalt)					E							M			A							A							V					Unterhalt: 5.2.6
3.2.2.2	öffentliche Sitzbänke (ohne Unterhalt)					E							M			A							A							V					Unterhalt: 5.3.4 / 7.9.2.2
3.2.2.3	OKJA /Jugendarbeit															E							I												
3.2.2.4	Jugendraum															A							E					V							
3.2.2.5	Kontaktperson für Sport															V																			Schnittstelle zu Kanton

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
3.2.3	**Tourismus**																																	
3.2.3.1	Tourismus allgemein				I										E							I											
3.2.3.2	Storchenweg				I										A							E					V						
3.2.4	**Unselbstständige Stiftung Huldi**																																	
3.2.4.1	Stiftungsrichtlinien				E					V	M				A							A											
3.2.4.2	Zuschlagskriterien				E					V	M				A							A											
3.2.4.3	Gesuchsbeurteilung				E										A												V	V					
3.3	**Soziales**																																	
3.3.1	**Alters- und Pflegeheime**																																	
3.3.1.1	SZS Schüpfen, Informationssitzungen				I										V							I											
3.3.1.2	SZS Schüpfen, Abgeordnetenversammlung				E										V							A											Delegation = RL
3.3.1.3	Seelandheim Worben, Abgeordnetenversammlung				E										V							A											Delegation = RL
3.3.2	**Altersfragen / Altersarbeit**																																	
3.3.2.1	Fachstelle für das Alter																																	
	- Seniorenrat (Wahl)				E										A							A											
	- Altersbeauftragte/r (Wahl)				E										A							A											
3.3.2.2	Altersleitbild				E										A							A					V						
3.3.2.3	Nachbarn helfen Nachbarn				I										A							E					V						

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
			Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
3.3.3	**Gesundheit**																																	
3.3.3.1	Spitex (Mitgliederversammlung															A							E											
3.3.3.2	Lungenliga Bern (Mitgliederversammlung)															A							E											
3.3.3.3	Pro Senectute Biel/Bienne-Seeland (Mitgliedschaft)															A							E											
3.3.4	**Sozialhilfe**																																	
3.3.4.1	Regionaler Sozialdienst Vorstand (inkl. Strategiebildung)					E										V							I											Vorstandsmitglied = RL
3.3.4.2	Regionaler Sozialdienst Abgeordnetenversammlung					E										A							A											Komm.mitglied = Abgeordnete/r
3.3.4.3	Alimentenbevorschussung					E										A							A											RSD / Frauenzentrale
3.3.4.4	Kindes- und Erwachsenenschutz					E										A							A											KESB / RSD
3.3.5	**Familien/Familienexterne Kinderbetreuung**																																	
3.3.5.1	Betreuungsgutscheine / kiBon					E										A							A							V				
3.3.5.2	Ferienbetreuung					E										A							A							V				
3.3.5.3	Frühe Förderung					E										A							A							V				
3.3.5.4	Spielgruppen															A							E							M				
3.3.5.5	Mütter- und Väterberatung (Mitgliedschaft)															A							E											
3.3.5.6	Tageselternverein (Mitgliedschaft)															A							E											
3.3.5.7	Elternbriefe Pro Juventute (Leistungsvereinbarung)					E										A							A											
3.3.5.8	Chindernetz Kanton Bern (Mitgliedschaft)															A							E											
3.3.6	**Erwachsenenbildung**																																	
3.3.6.1	Volkshochschule Lyss und Umgebung (Mitgliedschaft)					E										A							A							V				

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
3.4	**Rechtliche Grundlagen**																																	
3.4.1	**Überarbeitung Reglemente, Verordnungen, Weisungen**																																	vgl. Ressort Präsidiales 1.1
3.5	**Ressortbegleitung**																																	
3.5.1	**Ressort**																																	
3.5.1.1	Rollende Geschäftsplanung														I												V							
3.5.1.2	Abklärungen/Vorbereitungen														E												V							
3.5.1.3	Periodische Besprechungen														V												V							
3.5.1.4	Korrespondenz														E												V							
3.5.2	**Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission (KSF)**																																	
3.5.2.1	Abklärungen/Vorbereitungen (inkl. Traktandenliste)														E												V							
3.5.2.2	Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen																										V							
3.5.2.3	Protokollführung																										V							
3.5.2.4	Verarbeitung Sitzung														M												V							
3.5.2.5	Budgeteingaben										M		I									A					V							vgl. 1.9.1.3
3.5.2.6	Nachführung Inventare				I						M				I												V							vgl. 1.9.2.8
2.8.2.7	Investitionsprogramm (Finanzplan)				E						V											A					V							vgl. 1.10.1.1

Bestimmungen des Funktionendiagramms, die von übergeordneten Erlassen abweichen, werden erst angepasst, wenn die entsprechenden Erlasse in Kraft treten.

Bei Abweichungen zwischen dem Funktionendiagramm und bestehenden Erlassen ist festzulegen, wer für die rechtzeitige Anpassung des Funktionendiagramms verantwortlich ist.

Funktionendiagramm für die Kernaufgaben des Ressorts Bau und Planung

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
4.1	**Baubewilligungen, Baupolizei**																																	
4.1.1	**Bauvoranfragen**																																	
4.1.1.1	kleine Bauvoranfrage															I													E					bei unklaren Anfragen E: RL
4.1.1.2	umfangreiche Bauvoranfrage											M				A							E						V					
4.1.2	**Baugesuche**																																	
4.1.2.1	Beratung im Baubewilligungsverfahren																													V					
4.1.2.2	Registrierung / Eingang Baugesuch				I											I													V					Liste halbjährlich in GR
4.1.2.3	Formelle Prüfung																													V					
4.1.2.4	Leitbehörde / Zuständige Baubewilligungsbehörde																													V					
4.1.2.5	Erstellen des Verfahrensprogramms																													V					
4.1.2.6	Vorläufige materielle Prüfung																													V					
4.1.2.7	Prüfung Zonenkonformität															I														V					E: AGR
4.1.2.8	Durchführung des Auflageverfahrens																											I		V					
4.1.2.9	Materielle Prüfung																													V					
4.1.2.10	Prüfung von Einsprachen / Rechtsverwahrungen											M				A							E						V					
4.1.2.11	Entscheid über Durchführung von Einigungsverhandlung											M				E														V					
4.1.2.12	Ordentliche Baubewilligungen																																		
	- mit Ausnahme / ohne Einsprache				E											A							A						V					
	- ohne Ausnahme / mit Einsprache				E							M				A							A						V					
	- ohne Ausnahme / ohne Einsprache															A							E						V					
4.1.2.13	Kleine Baubewilligungen																																		
	- ohne Publikation / mit Zustimmung Nachbarn															A							E						V					

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturko	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
	- ohne Publikation / mit Zustimmung Nachbarn bei Luft-/Wasserwärmepumpe															E							I						V					
4.1.2.14	Leitbehörde Regierungsstatthalteramt																																	
	- Amtsbericht an Regierungsstatthalteramt Seeland				E							M				A							A						V					
4.1.2.15	Ausnahmebewilligungen ohne Baugesuch komp. Gemeinde				E							M				A							A						V					z.B. Erdsonde im Strassenabstand
4.1.2.16	Baukontrollen															I													V					
4.1.3	**Beschwerdeverfahren**																																	
4.1.3.1	Beschwerdeverfahren (Gemeinde Beschwerdeführer)				E							M				A							A						V					
4.1.3.2	Beschwerdeverfahren (Gegen Entscheid der Gemeinde)				E							M				A							A						V					
4.1.4	**Besondere Aufgaben**																																	
4.1.4.1	Vorzeitiger Baubeginn											M				E							I						V					
4.1.4.2	Baustatistik																													E/V					
4.1.4.3	Benützung von öffentlichem Terrain im Zusammenhang mit Strassenaufbruchgesuchen (z.B. Grabenaufbruch)											E							I										V					
4.1.4.4	Benützung von öffentlichem Terrain im Zusammenhang mit Strassennutzungen (z.B. Bauplatzinstallationen)				E							E							I										V					E Bauverwalter/in: bei kurzer Dauer E GR: bei langfristiger Dauer

Nr.	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information Aufgaben	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
4.1.4.5	Benützung von öffentlichem Terrain im Zusammenhang mit Strassennutzungen (z.B. ein Anlass)				E					E		E															V		V					E Gemeindeschreiber/in und Bauverwalter/in: bei wiederkehrenden Anlässen wenn Dauer + Umfang in etwa gleich ist. E GR: bei neuen oder grösseren Anlässen.
4.1.4.6	Einsprache durch Gemeinde bei öffentlicher Auflage				E							M				A							A						V					
4.1.4.7	Mangel Gewässerschutz															I													V					
4.1.4.8	Einmalige Abwassergebühren															A							E					V	M					E: Bei einem Streitfall.
4.1.5	**Einstellungen, Wiederherstellungen**																																	
4.1.5.1	Baueinstellungsverfügung, sofort				I		E					I				E							I						V					
	Baueinstellungsverfügung, definitiv				E		I					M				A							A						V					
4.1.5.2	Wiederherstellung des rechtmässigen Zustandes				E							M				A							A						V					
4.1.5.3	Ersatzvornahmen				E							M				A							A						V					
4.1.5.4	Strafanzeige wegen Zuwiderhandlung				E							M				A							A						V					
4.2	**Ortsplanung**																																	
4.2.1	**Richtpläne**																																	
4.2.1.1	Projektlancierung											M				E													V					M: Ortsplaner/in
4.2.1.2	Beschaffung der Grundlagen				I							M				M													V					M: Ortsplaner/in
4.2.1.3	Begleitung der Ausarbeitung des Entwurfs				I							M				M													V					M: Ortsplaner/in
4.2.1.4	Durchführung des Mitwirkungsverfahrens				E							M				M													V					M: Ortsplaner/in
4.2.1.5	Genehmigung des Entwurfs				E							M				A							A						V					

Nr.	Aufgaben	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	Bemerkungen
	Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							
4.2.1.6	Einleitung der Vorprüfung				E							M				A							A						V					M: Nichtständige Kommission
4.2.1.7	Durchführung des Auflageverfahrens				E							M				A							A						V					
4.2.1.8	Durchführung von Einigungsverhandlungen											V				M													V					M: Ortsplaner/in
4.2.1.9	Genehmigung				E							M				A							A						V					
4.2.2	**Baurechtliche Grundordnung**																																	
4.2.2.1	Beschaffung der Grundlagen											M				M													V					M: Ortsplaner/in
4.2.2.2	Begleitung der Ausarbeitung der Entwürfe											M				A							E						V					M: Ortsplaner/in
4.2.2.3	Durchführung von Grundeigentümergesprächen						I					M				V													V					
4.2.2.4	Durchführung des Mitwirkungsverfahrens				E							M				A							A						V					M: Ortsplaner/in
4.2.2.5	Genehmigung des Entwurfs				E							M				A							A						V					
4.2.2.6	Freigabe der Vorprüfung				E							M				A							A						V					M: Ortsplaner/in
4.2.2.7	Durchführung des Auflageverfahrens																													V					M: Ortsplaner/in
4.2.2.8	Durchführung von Einigungsverhandlungen											V				M													V					M: Ortsplaner/in
4.2.2.9	Stellungnahme zu Einsprachen				E							M				A							A						V					M: Ortsplaner/in
4.2.2.10	Genehmigung		E		A							M				M							M						V					M: Ortsplaner/in E: AGR
4.2.3	**Überbauungsordnungen**																																	
4.2.3.1	Festlegung des Vorgehens											M				E													V					M: Ortsplaner/in
4.2.3.2	Zusammenstellung der Planungsvorgaben											M																	V					M: Ortsplaner/in
4.2.3.3	Festlegung besonderer Rahmenbedingungen				E							M				A							A						V					M: Ortsplaner/in
4.2.3.4	Auswahl der Planer				E							M				A							A						V					M: Ortsplaner/in
4.2.4.5	Begleitung der Ausarbeitung der Entwürfe					I						M				A							E						V					M: Ortsplaner/in
4.2.3.5	Durchführung von Grundeigentümergesprächen						I					M				V													V					
4.2.3.6	Durchführung des Mitwirkungsverfahrens				E							M				A							A						V					M: Ortsplaner/in
4.2.3.7	Genehmigung des Entwurfs				E							M				A							A						V					

Nr.	Aufgaben	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
4.2.4.6	Freigabe der Vorprüfung				E							M				A							A						V					M: Ortsplaner/in
4.2.3.8	Durchführung des Auflageverfahrens											M				A													V					M: Ortsplaner/in
4.2.3.9	Durchführung von Einigungsverhandlungen											V				M													V					M: Ortsplaner/in
4.2.3.10	Stellungnahme zu Einsprachen				E							M				A							A						V					M: Ortsplaner/in
4.2.3.11	Genehmigung		E		A							M				A							A						V					M: Ortsplaner/in E: AGR
4.2.4	**Planungsverträge**				E							M				A							A						V					M: Jurist/in
4.2.5	**Verträge über die Planungsmehrwerte (Mehrwertabschöpfung)**				E							M				A							A						V					M: Ortsplaner/in
4.3	**Kantonale und Regionale Planungen**																																		
4.3.1	**Vernehmlassungsverfahren**				E							M				A							A						V					
4.4	**Vermessungwesen**																																		
4.4.1	**Vermessungen**																																		
4.4.1.1	Wahl des Nachführungsgeometers (Mandat)				E							M				A							A						V					
4.4.1.2	Durchführung von Vermessungen				E							M				A							A						V					M/V: Nachführungsgeometer
4.4.1.3	Nachführung Leitungskataster																													V					V: Nachführungsgeometer

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen								Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
4.5	**Personelles**																																	
4.5.1	Anstellung Leiter/in Infrastruktur/Bauwesen, Bauverwalter/in				E					V			I			A			A														vgl. 1.4.3.3
4.5.2	Mitarbeitergespräch Leiter/in Infrastruktur/Bauwesen, Bauverwalter/in				I					I		M	I			V			V														vgl. 1.4.1.3
4.5.3	Auftrag/Vertrag mit Feueraufseher/in				E							M				A													V				OgR Anhang I
4.6	**Rechtliche Grundlagen**																																	
4.6.1	**Überarbeitung Reglemente, Verordnungen, Weisungen**																																	vgl. Ressort Präsidiales 1.1
4.7	**Ressortbegleitung**																																	
4.7.1	**Ressort**																																	
4.7.1.1	Rollende Geschäftsplanung											M				I													V				
4.7.1.2	Abklärungen/Vorbereitungen											M				E													V				
4.7.1.3	Periodische Besprechungen											V				V													V				
4.7.1.4	Korrespondenz											M				E													V				
4.7.2	**Bau- und Planungskommission (BPK)**																																	
4.7.2.1	Abklärungen/Vorbereitungen															E													V				
4.7.2.2	Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen																												V					
4.7.2.3	Protokollführung																												V					
4.7.2.4	Verarbeitung Sitzung															M													V					
4.7.2.5	Budgeteingaben										M		I										A					V					vgl. 1.9.1.3

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
4.7.2.6	Nachführung Inventare				I						M					I													V					vgl. 1.9.2.8
4.7.2.7	Investitionsprogramm (Finanzplan)				E						V												A						V					vgl. 1.10.1.1

Bestimmungen des Funktionendiagramms, die von übergeordneten Erlassen abweichen, werden erst angepasst, wenn die entsprechenden Erlasse in Kraft treten.

Bei Abweichungen zwischen dem Funktionendiagramm und bestehenden Erlassen ist festzulegen, wer für die rechtzeitige Anpassung des Funktionendiagramms verantwortlich ist.

Funktionendiagramm für die Kernaufgaben des Ressorts Liegenschaften, Mobilität und Natur

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
5.1	**Liegenschaftsverwaltung**																																	
5.1.1	**Mietwesen Wohnungen, Parkplätze und Gewerbelokale**																																	
5.1.1.1	Vertragsabschlüsse und -auflösungen				E												A							A			M	I	V					
5.1.1.2	Wohnungsabgabe und Übernahme											E																	V					
5.1.1.3	Mietzinsinkasso				I						E						I											V						I = bei Ausständen
5.1.1.4	Parkplatzvermietungen / Einstellhalle				I												A							E					V					
5.1.2	**Gemeindehaus Dorfstrasse 41 Spezialverträge**																																	
5.1.2.1	Stockwerkeigentum Tiefgarage				E							M					A							A			M		V					
5.1.2.2	Stockwerkeigentum Aussenanlagen				E							M					A							A			M		V					
5.1.2.3	Reinigung und Pflege innen				E							M					A							A			M		V					
5.1.2.4	Unterhalt und Winterdienst aussen				E							M					A							A			M		V					
5.1.2.5	Liefervertrag Fernwärme Dübi				E							M					A							A			M		V					
5.1.2.6	Nutzungsverträge Dachnutzung Solaranlage				E							M					A							A			M		V					
5.1.2.7	Stromliefervertrag Solaranlage				E							M					A							A			M		V					
5.1.3	**Schulhäuser Suberg / Grossaffoltern Spezialverträge**																																	
5.1.3.1	Nutzungsverträge Dachnutzung Solaranlage				E							M					A							A			M		V					
5.1.3.2	Stromliefervertrag Solaranlage				E							M					A							A			M		V					
5.1.3.3	Liefervertrag Fernwärme Burger				E							M					A							A			M		V					

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
5.1.4	**Schulanlage Ammerzwil Spezialverträge**																																	
5.1.4.1	Baurechtsvertrag				E							M					A							A			M		V					
5.1.5	**Schulanlage Vorimholz Spezialverträge**																																	
5.1.5.1	Baurechtsvertrag				E							M					A							A			M		V					
5.1.6	**Feuerwehrmagazin und Werkhof Spezialverträge**																																	
5.1.6.1	Liefervertrag Fernwärme Burger				E							M					A							A			M		V					
5.1.7	**Vermietung / Raumreservation Gemeinde**																																	
5.1.7.1	Bewirtschaftung Raumreservationssystem																										V		M					vgl. 3.2.1.2
5.1.7.2	Rechnungsstellung																											V	V					
5.1.7.3	Genehmigung "Ausnahmen"				E												A							A					V					
	- wiederkehrende Anlässen im Rahmen der bisherigen Bewilligungen																I												E					
	- neue wiederkehrende Anlässe				E												A							A					V					
	- neue einmalige Anlässe ohne Ausnahmen																I												E					
5.1.7.5	Schlüsselbewirtschaftung																												V					
5.2	**Liegenschaftsunterhalt**																																	
5.2.1	**Gemeindehaus**																																	
5.2.1.1	Betrieblicher Unterhalt											E					I												V		V	V		

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
5.2.1.2	Baulicher Unterhalt	E	E		E							M					A							A					V					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
5.2.1.3	Wartungsverträge				E							M					A							A			M		V					
5.2.2	**Schulhäuser Suberg und Grossaffoltern (aktive)**																																	
5.2.2.1	Betrieblicher Unterhalt											E					I												V		V	V		
5.2.2.2	Baulicher Unterhalt	E	E		E							M					A							A					V					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
5.2.2.3	Wartungsverträge				E							M					A							A			M		V					
5.2.3	**Mehrzweckgebäude Grossaffoltern**																																	
5.2.3.1	Betrieblicher Unterhalt											E					I												V		V	V		
5.2.3.2	Baulicher Unterhalt	E	E		E							M					A							A					V					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
5.2.3.3	Wartungsverträge				E							M					A							A			M		V					
5.2.4	**Schulanlage Ammerzwil**																																	Bis Abschluss Baurechtsvertrag
5.2.4.1	Betrieblicher Unterhalt											E					I												V		V	V		
5.2.4.2	Baulicher Unterhalt	E	E		E							M					A							A					V					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
5.2.4.3	Wartungsverträge				E							M					A							A			M		V					
5.2.5	**Schulanlage Vorimholz**																																	Bis Abschluss Baurechtsvertrag
5.2.5.1	Betrieblicher Unterhalt											E					I												V		V	V		

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
5.2.5.2	Baulicher Unterhalt	E	E		E							M					A							A					V					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
5.2.5.3	Wartungsverträge				E							M					A							A			M		V					
5.2.6	**Spiel- und Sportplätze**																																	vgl. 3.2.2.1
5.2.6.1	Bfu-Sicherheitsbeauftragte/r				E							M					A							A					V		I	I		vgl. 1.5.1.8
5.2.6.2	Bfu Spielplatzkontrolle				I												A							A					V			M		
5.2.6.3	Betrieblicher Unterhalt											E					I												V		V	V		
5.2.6.4	Baulicher Unterhalt	E	E		E							M					A							A					V					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
5.2.6.5	Wartungsverträge				E							M					A							A			M		V					
5.2.7	**REFH Hübeliweg**																																	
5.2.7.1	Betrieblicher Unterhalt											E					I												V		V	V		
5.2.7.2	Baulicher Unterhalt	E	E		E							M					A							A					V					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
5.2.7.3	Wartungsverträge				E							M					A							A			M		V					
5.2.8	**Feuerwehrmagazin / Aussenstandorte**																																	Werkhof und Feuerwehrmagazin sind 1 Gebäude
5.2.8.1	Betrieblicher Unterhalt											E					I												V					E: Kommandant V: Feuerwehr
5.2.8.2	Baulicher Unterhalt	E	E		E							M					A							A					V					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen M:Kommandant
5.2.8.3	Wartungsverträge				E							M					A							A			M		V					

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
5.2.8.4	AussenstandorteFeuerwehrmagazine (Ottiswil, Ammerzwil)				E							M					A							A			M		V					Nach Neubau Fahrnigasse M:Kommandant
5.2.9	**Werkhof**																																	
5.2.9.1	Betrieblicher Unterhalt											E					I												V		V			
5.2.9.2	Baulicher Unterhalt	E	E		E							M					A							A					V		M			Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
5.2.9.3	Wartungsverträge				E							M					A							A			M		V					
5.3	**Mobilität**																																	
5.3.1	**Verkehrsmassnahmen**																																	
5.3.1.1	Verkehrsbeschränkungen, kurzfristig											E					~~A~~							~~A~~					V					Benützung öffentliches Terrain Baugesuchsformular 5.0
5.3.1.2	Verkehrsbeschränkungen, längerfristig				E												A							A					V					
5.3.1.3	Verkehrsmassnahmen (bauliche Anpassungen)				E												A							A					V					
5.3.1.4	Verkehrszählungen				E												A							A					V					
5.3.1.5	Strassensignalisationen				E												A							A					V					
5.3.1.6	Schulwegsicherheit				E							M		M			A				M			A					V					
5.3.1.7	Haltestellen Schulbus													A			M				E			M						V				Schulverordung Art. 33
5.3.1.8	Bewilligungsfreies Reklamewesen											E					I												V					
5.3.1.9	Verkehrssicherheit (Hecken und Sträucher)											M					A							E					V					Teilweise Baupolizeiaufgabe
5.3.1.10	Parkkarten																	A							A		V							

Nr.	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information Aufgaben	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen								Abteilung/Stelle							Bemerkungen
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
5.3.2	**Leitbild Mobilität und Verkehr**																																
5.3.2.1	Umsetzung Projekte				E												A							A			M		V					
5.3.2.2	Liste Schwachstellen				E												A							A			V		M					
5.3.2.3	Information Bürger / Website				E												A							A			M							
5.3.3	**Öffentlicher Verkehr**																																	
5.3.3.1	Regionale Verkehrskonferenz, Delegiertenversammlung				E												A							A										Delegation = RL
5.3.3.2	Kostenverteilschlüssel				E												A							A				V						
5.3.3.3	Angebot (Moonliner, RBS)				E												A							A			V							
5.3.3.4	Spartageskarte SBB				E												A							A			V							
5.3.4	**Bushaltestellen**																																	vgl. 3.2.2.1
5.3.4.1	Betrieblicher Unterhalt											E					I												V		V			
5.3.4.2	Baulicher Unterhalt		E		E							M					A							A					V		M			Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
5.3.4.3	Ausnahmen Behindertengleichstellungsgesetz				E							M					A							A					V					
5.3.5	**Bahnfhof Suberg**																																	
5.3.5.1	Infrastrukturen				E							M					A							A					V					
5.3.5.2	Parkplatzverwaltung / Mietvertrag				E							M					A							A					V					
5.3.5.3	Zusammenarbeit BLS / SBB				E							M					A							A					V					

Nr.	Aufgaben	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	Bemerkungen
	Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							
5.4	**Natur- und Landschaftsschutz**																																	
5.4.1	**ÖQV-Flächen (Vernetzungsbeiträge der extensiven Wiesen und Einzelbäume)**																																	
5.4.1.1	Entscheid über Höhe der Entschädigung (Kostendach)				E							M					A							A				M	V					Budgetbetrag
5.4.1.2	Zusammenstellung der berechtigten Landwirte																M												E/ V					M: zusammen mit Ackerbaustellenleiter
5.4.1.3	Auszahlung der Entschädigung																												V	M				
5.4.2	**Hochstammbäume / Bachparzellen / Pufferstreifen / Böschungen**																																	
5.4.2.1	Entscheid über Höhe der Entschädigung				E							M					A							A				M	V					
5.4.2.2	Zusammenstellung der berechtigten Landwirte																M												E/ V					M: zusammen mit Ackerbaustellenleiter
5.4.2.3	Auszahlung der Entschädigung																												V	M				
5.4.2.4	Verträge für Unterhaltspflege und Nutzung				I												A							E					V				Pacht- und Nutzungsregl.
5.4.3	**Hecken, die nicht im Zusammenhang mit dem Gewässer stehen**																																	
5.4.3.1	Planung Heckenpflege											E					I													V				
5.4.3.2	Verträge mit Pächter für Pflege der Hecken				I												A							E					M				
5.4.3.3	Auszahlung der Entschädigung																												V	M				
5.5	**Pachtwesen**																																	
5.5.1	**Verpachtungen**																																	
5.5.1.1	Erneuerung Fixpachtverträge				E												A							M					V				
5.5.1.2	Erneuerung ordentliche Pachtverträge				E												A							M					V				
5.5.1.3	Erstellung und Erneuerung von Nutzungsvereinbarungen				E												A							M					V				Kleinparzellen

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
			Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
5.6	**Friedhof**																																		
5.6.1	**Friedhofanlage**																																		
5.6.1.1	Planung der Friedhofanlage					E												A							A					V				
5.6.1.2	Aufhebung von Gräberfelder nach Ablauf der Grabruhe					I												A							E					V				
5.6.1.3	Aufhebung Gräber vor Ablauf der Grabruhe					E												A							A				V	V				Kostenverrechnung: FV
5.6.1.4	Wahl des Friedhofgärtners					E					M		M					A							A					V				
5.6.1.5	Friedhofunterhalt					E							M					A							A					V				Vorbehalten FUDI Rechnungswesen
5.6.1.6	Unterhalt Aufbahrungshalle					E							M					A							A					V				Vorbehalten FUDI Rechnungswesen
5.6.2	**Bestattungen**																																		
5.6.2.1	Bestattungskontrolle																	A							I			M		V				M: Friedhofsgärtner
5.6.2.2	Grabmalbewilligungen																	E												M				V: Friedhofsgärtner
5.6.2.3	Bewilligung Exhumation Urnengräber vor Ablauf der Grabruhe																	A							E			M		V				
5.6.2.4	Genehmigung Bestattung auswärtiger Personen																	A							E			M	V	M				Kostenverrechnung=FV
5.7	**Wildtiere**																																		
5.7.1	**Biber**																																		
5.7.1.1	Biberkonzept					E							M					A							A		M			V				
5.7.1.2	Biberüberwachung																	I												M		V		
5.7.1.3	Instandstellung Biberschäden					E							M					A							A		M			V				Vorbehalten FUDI Rechnungswesen
5.7.1.4	Information der Bevölkerung																	A							E			M		V				

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
5.7.2	**Störche**																																	
5.7.2.1	Storchenpflege (Übernahme der Reinigung Dächer und Dachrinnen + Entfernung Nester)											E					E											V					E: Delegierter Störcher, s. Merkblatt (muss Offerte via Bauverwaltung einreichen)
5.7.2.2	Dankeskarten Storchenspenden																I											V					
5.8	**Personelles**																																	
5.8.1	Anstellung Fachfrau/-mann Betriebsunterhalt				E					V		M	I				A												M					vgl. 1.4.3.7
5.8.2	Anstellung Mitarbeitende Hauswartung				E					V		M	I				A												M					vgl. 1.4.3.7
5.8.3	Mitarbeitergespräche Fachfrau/-mann Betriebsunterhalt				I							V																	M					vgl. 1.4.2
5.8.4	Mitarbeitergespräche Mitarbeitende Hauswartung				I							M																	V					vgl. 1.4.2
5.9	**Landwirtschaftliche Erhebungsstelle**																																	
5.9.1	Bezeichnung verantwortliche Person als Leiterin oder Leiter der Erhebungsstelle (Ackerbaustellenleiter)				E												A							A									Entschädigung gemäss Anhang I Personalv.
5.10	**Rechtliche Grundlagen**																																	
5.10.1	**Überarbeitung Reglemente, Verordnungen, Weisungen**																																	vgl. Ressort Präsidiales 1.1

Nr.	Aufgaben	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							
	Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information																																	
5.11	**Ressortbegleitung**																																	
5.11.1	**Ressort**																																	
5.11.1.1	Rollende Geschäftsplanung																I												V					
5.11.1.2	Abklärungen/Vorbereitungen																E												V					
5.11.1.3	Periodische Besprechungen																V												V					
5.11.2	**Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkommission (LMN)**																																	
5.11.2.1	Abklärungen/Vorbereitungen (inkl. Traktandenliste)																	E											V					
5.11.2.2	Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen																												V					
5.11.2.3	Protokollführung																												V					
5.11.2.4	Verarbeitung Sitzung																												V					
5.11.2.5	Budgeteingaben										M		I											A				V			M		vgl. 1.9.1.3
5.11.2.6	Nachführung Inventare				I						M						I											V			M		vgl. 1.9.2.8
5.11.2.7	Investitionsprogramm (Finanzplan)				E						V													A				V			M		vgl. 1.10.1.1

Bestimmungen des Funktionendiagramms, die von übergeordneten Erlassen abweichen, werden erst angepasst, wenn die entsprechenden Erlasse in Kraft treten.

Bei Abweichungen zwischen dem Funktionendiagramm und bestehenden Erlassen ist festzulegen, wer für die rechtzeitige Anpassung des Funktionendiagramms verantwortlich ist.

Funktionendiagramm für die Kernaufgaben des Ressorts Abfall, Schutz und Umwelt

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen								Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
6.1	**Abfall**																																		
6.1.1	**Organisation**																																		
6.1.1.1	Abfallinformation (Infoblatt und Website)																	A							E		V		M					
6.1.1.2	Abfallstatistik																	I							I		V							
6.1.2	**Zentrale Sammelstelle Werkhof**																																		
6.1.2.1	Standort zentrale Sammelstelle Werkhof				E													A							M		V		M					
6.1.2.2	Definition Sammelangebot zentrale Sammelstelle				E													A							M		V		M					
6.1.2.3	Betrieblicher Unterhalt zentrale Sammelstelle											E					I											V		V			V: Platzwart
6.1.2.4	Baulicher Unterhalt zentrale Sammelstelle				E							M						A							A		M		V					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
6.1.2.5	Personelles																																		
	- Anstellung Platzwart/in				E					M		M						A							A		V							vgl. 1.4.3.12
	- Regelung Stellvertretung (MA Werkhof)											E						I	I												V			
	- Personalführung																	E									V							
6.1.2.6	Öffnungszeiten definieren				E													A							A		V							
6.1.2.7	Schliessungen infolge Feiertagen																	E							I		V							
6.1.3	**Dezentrale Sammelstellen**																																		
6.1.3.1	Standort dezentrale Sammelstellen				E													A							M		V		M					Unterhalt Werkhof
6.1.3.2	Definition Sammelangebot dezentrale Sammelstellen				E													A							M		V		M					
6.1.3.3	Platzwarte Hauskehrichtsammelstellen																	E							M		V							

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
			Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
6.1.3.4	Entschädigung Platzwarte Hauskehrichtsammelstelle																		I									M	V						Auszahlung Entschädigung
6.1.3.5	Standort Hauskehrichtsammelstellen öffentlich					E													A							M			V		M					Unterhalt Platzwarte
6.1.3.6	Standort Hauskehrichtsammelstellen privat (Auflagen Baubewilligung)					E											A							M				V		M					Unterhalt Private
6.1.3.7	Betrieblicher Unterhalt dezentrale Sammelstelle												E					I												V		V			V: Platzwart
6.1.3.8	Baulicher Unterhalt dezentrale Sammelstelle					E							M						A							A		M		V					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
6.1.4	**Transport, Verwertung / Hauskehricht**																																			
6.1.4.1	Anbieter / Verträge					E					M		M						A							A		V							
6.1.4.2	Müve AG, Abgeordnetenversammlung					E													V							A									Delegierter = RL
6.1.5	**Separatabfälle / Spezialabfälle / Pflicht + freiwillige Abfallfraktionen**																																			*Abfallreg. Art. 3*
6.1.5.1	Anbieter / Verträge / Konzessionsverträge					E					M								A							A		V							
6.1.5.2	Standorte					E							M						A							A		V							
6.1.5.3	Sammlungen von Sonderabfällen aus dem Haushalt (Giftsammeltag)																		A							E									jährlich (wird durch Kommission durchgeführt)
6.1.5.4	Bring- und Holtag																		A							E									zweijährlich (wird durch Kommission durchgeführt)
6.1.5.5	Definition Sammelart der Papier und Kartonsammlung					E													A							M		V			M				
6.1.5.6	Freiwillige Abfallfraktionen definieren					E							M						A							A		V							

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
6.1.6	**Schädlingsbekämpfung**																																	
6.1.6.1	Neophyten																																	
	- Anbieter / Verträge				E					M								A							A		V							
	- Definieren der Massnahmen / Tätigkeiten				I							M						A							A		V							
	- Durchführen der Massnahmen / Tätigkeiten											M						V							V		V							
	- Anstellung Neophytenfachmann-/frau im Auftrag				E							M						A							A		V							
6.1.6.2	Weitere Schädlingsbekämpfungen				E							M						A							A		V							
6.1.7	**Wilde Deponie**																																	
6.1.7.1	Massnahmen / Entsorgung																	A							E		V							
6.1.8	**Kadaversammelstelle**				E													A							A		V							Tierkadaversammelstelle Lyss
6.1.9	**Gebühren**																																	
6.1.9.1	Ansätze festlegen im Rahmen der Abfallverordnung				E													A							A			V						
6.2	**Gemeindepolizei**																																	
6.2.1	**Amts- und Vollzugshilfe**																																	
6.2.1.1	Vorführungen																										V							
6.2.1.2	Zustellungen																										V							

Nr.	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information Aufgaben	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
6.2.2	**Weitere Aufgaben**																																
6.2.2.1	Nachbarschaftsstreitigkeiten						E			I									I														V: Kapo
6.2.2.2	Lärmklagen, Lärmbekämpfung, Vandalismus						E			I									I														
6.2.2.3	Aufrechterhaltung von Ruhe und Ordnung, Sicherheit						I			I									E							I							
6.2.2.4	Bearbeitung und Meldung über die Tierhaltung						I			I									E							I		V						E: Kant. Veterinäramt
6.2.2.5	Hundewesen																																
	- Datenbank (Amicus) nachführen																												V				
	- Hundetaxen		E		A														A							A			V				
	- Meldung Vorfälle an Veterinäramt																		I									V					
	- Robidogstandorte festlegen											M							A							E	I						
	- Unterhalt Robidogstandorte											M																		V			
	- Abfallkübelstandorte festlegen											M							A							E	I						
	- Unterhalt Abfallkübelstandorte											M																		V			
6.2.2.6	Bewilligung Feuerwerke						I			I									E							I		V						
6.2.2.7	Fundbüro																												V				
6.2.2.8	Veranstaltungsbewilligungen auf öffentlichem Grund				E							M							A							A		V					
6.2.2.9	Wohnungsöffnungen				I		E			I									I														V: Kapo und Dritte
6.2.2.10	Exmissionen - Ankündigungen (hoch vertraulich)						I			I																							V: RSTA (Auftragsverhältnis mit Gde Lyss) und Kapo
	Exmissionen - Abschlussmeldung durch RSTA				I					I																							
6.2.2.11	Betreuung der Fahrenden						I												E														
6.2.2.12	Zirkus																																
6.2.2.13	Standorte Feuerverbotsschilder (öffentliche Feuerstellen)																		E							M		V		V		V		

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
6.3	**Gewerbepolizei**																																	
6.3.1	**Gewerbe, Handel**																																	
6.3.1.1	Erteilung von gewerbepolizeilichen Bewilligungen				E													A							A		V						
6.3.1.2	Gesuche für Betriebsbewilligungen				E													A							A		V						
6.3.1.3	Taxibewilligungen				E					M								A							A		V						
6.3.1.4	Plakatierungen				E							M						A							A		V						
6.3.2	**Gastgewerbe**																																	
6.3.2.1	Betriebs- und Einzelbewilligungen																										V							E: RSTA
6.3.2.2	Überzeitbewilligungen																										V							E: RSTA
6.3.2.3	Handel mit alkoholischen Getränken																										V							E: RSTA
6.4	**Feuerwehr**																																	
6.4.1	**Feuerwehr WEGRO**																																	
6.4.1.1	Strategische Führung				E													A							A								mit EWG Wengi
6.4.1.2	Anschlussvertrag mit anderen Gemeinden				E					V	M							A							A								
6.4.1.3	Rückforderung der Einsatzkosten				E													A							A			V					M: Kommandant
6.4.1.4	Fahrzeug- und Materialbeschaffung				E													A							A								M+V: Kommandant
6.4.1.5	Feuerwehrmagazine				E													A							A				M				M: Kommandant
6.4.1.6	Rechnungsführung																											V						M: Kommandant

Nr.	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)								Kommissionen								Abteilung/Stelle							Bemerkungen
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
6.4.2	**Personal**																																	
6.4.2.1	Wahlvorschlag Kommandant/in und Kommandant/in Stv. (Wahl durch RSTA)				E													A							A		V						Feuerwehrregl. Art. 21
6.4.2.2	Wahl übrige Offiziere, Sekretariat, Materialverwalter				E													A							A		V						Feuerwehrregl. Art. 21
6.4.2.3	Soldauszahlung																	I										V					
6.4.3	**Feuerwehrersatzabgabe**																																	
6.4.3.1	Befreiungsgesuche gem. Feuerwehrreglt. Art. 4				E													A							A		V	V					M: Kommandant
6.4.3.2	Festlegung der Ersatzabgabe		E		A													A							A			V					
6.4.4	**Hydrantennetz, Löschreserven, Wasserbezugsorte**																																	WVS und GVB
6.4.4.1	Feuerweiher oder andere Wasserbezugsorte (Nule)				E							M						A							A			V					
6.4.4.2	Neu- oder Rückbau Hydrantenstandort																	A							E		V		M				M: Kommandant
6.4.5	**Ausbildungszentrum für Sicherheit Büren**																																	
6.4.5.1	Abgeordnetenversammlung				E													V																Delegation = RL
6.5	**Zivilschutz**																																	
6.5.1	**Gemeindeverband öffentliche Sicherheit**																																	
6.5.1.1	Abgeordnetenversammlung				E													V																Delegation = RL
6.5.1.2	Wahl Vorstandsmitglied				E													A							A								

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
6.5.2	**Private Schutzräume**																																	BSIG Weisung Neuerungen ab 2026
6.5.2.1	Kommunikatuion der Schutzraumzuweisung des Kantons				I													I							I		V						KBSG Art. 59 Absatz 1 Bst. f
6.5.2.2	Behebung Schutzplatzdefizit				E													A							A		V		M				KBSG Art. 61 Abs. 3 BZG i.V.m. Art. 59 Absatz 1 Bst. a
6.5.2.3	Stellungnahme Gefärdungsanalyse des Kantons				E													A							A		V		M				
6.5.3	**Öffentliche Schutzräume, Schulhausstrasse 5**																																	
6.5.3.1	Periodische Anlagekontrolle (PAK)				E							M						A							A		V		M				
6.5.3.2	Betrieblicher Unterhalt									M		E						I									V		M				
6.5.3.3	Baulicher Unterhalt	E	E		E							M						A							A		V		M				Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
6.5.3.4	Wartungsverträge				E							M						A							A		V		M				
6.5.3.5	Unterhaltsverträge Zivilschutzanlagen RFO				E							M						A							A		V		M				
6.5.3.6	Raumbelegung Zivilschutzanlage durch Dritte				E													A							A		V		M				
6.5.4	**Öffentliche Schutzräume Martinsmattstrasse 3**																																	
6.5.4.1	Periodische Anlagekontrolle (PAK)				E							M						A							A		V		M				
6.5.4.2	Betrieblicher Unterhalt									M		E						I									V		M				
6.5.4.3	Baulicher Unterhalt	E	E		E							M						A							A		V		M				Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
6.5.4.4	Wartungsverträge				E							M						A							A		V		M				
6.5.4.5	Unterhaltsverträge Zivilschutzanlagen RFO				E							M						A							A		V		M				
6.5.4.6	Dienstbarkeitsvertrag				E													A							A		V		M				

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
			Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
6.5.5	**Öffentliche Schutzräume Büelacher 22**																																	
6.5.5.1	Periodische Anlagekontrolle (PAK)					E							M						A							A		V		M					
6.5.5.2	Betrieblicher Unterhalt										M		E						I									V		M					
6.5.5.3	Baulicher Unterhalt		E	E		E							M						A							A		V		M					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
6.5.5.4	Wartungsverträge					E							M						A							A		V		M					
6.5.5.5	Unterhaltsverträge Zivilschutzanlagen RFO					E							M						A							A		V		M					
6.5.5.6	Dienstbarkeitsvertrag					E													A							A		V		M					
6.5.6	**Öffentliche Schutzräume Dorfstrasse 43**																																	
6.6.6.1	Periodische Anlagekontrolle (PAK)					E							M						A							A		V		M					
6.5.6.2	Betrieblicher Unterhalt										M		E						I									V		M					
6.6.6.2	Baulicher Unterhalt		E	E		E							M						A							A		V		M					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
6.5.6.3	Wartungsverträge					E							M						A							A		V		M					
6.6.6.3	Kontrollvertrag Zivilschutzanlagen RFO					E							M						A							A		V		M					
6.5.6.4	Dienstbarkeitsvertrag					E													A							A		V		M					
6.6.6.4	Raumbelegung Zivilschutzanlage durch Dritte					E													A							A		V		M					
6.6	**Gemeindeführung in Katastrophen und Notlagen**																																	
6.6.1	**Regionales Führungsorgan (RFO)**																																	
6.6.1.1	Mitglied RFO					E													A							A		V		M					
6.6.1.3	Organisation der Zusammenarbeit					E													A							A		V		M					
6.6.2	**Notfalltreffpunkt / Teil des Dossiers Chef Alarmstelle**																																	
6.6.2.1	Kontrolle / Unterhalt / Beschaffung					E													A							A		V							M=Kommandant
6.6.2.2	Information Bevölkerung					E													A							A		V							M=Kommandant

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
6.6.2.3	Umsetzung des Notfalltreffpunktes im Ernstfall				I													V																M=Kommandant STV. RL=Stv
6.6.2.4	Umsetzung des Notfalltreffpunktes jährlicher Test				I													V							I		M				M	M		Kontrolltermin Oktober
6.6.3	**Gefährdungsanalyse**																																	
6.6.3.1	Gefährdungsanalyse der Gemeinden durch Kanton				E													A							A		V							Zustellung durch BSM
6.6.4	**Gesundheitsversorgung**																																	
6.6.4.1	Grundversorgung: Strategie, Konzepte und Verträge				E													A							A									
6.6.4.2	Pandemie: Massnahmen				E													A							A									
6.6.4.3	Defibrillatoren an öffentlichen Liegenschaften (Anschaffung und Unterhalt)				E													A							A									Unterhaltsvereinbarung mit Samariterverein
6.7	**Sirenen**																																	
6.7.1	Alarmierung / Dossier Chef Alarmstelle				E							M						A							A		V							
6.7.2	Route mobile Sirene				E							M						A							A		V							
6.7.3	Stationäre Sirenen: Standorte / Dienstbarkeiten				E							M						A							A		V							
6.7.4	Sirenentest Organisation und Auswertung																	A							I		V		M					
6.7.5	Unterhalt Sirenenstandorte																										V		M					In Zusammenarbeit mit BSM
6.7.6	Aktualisierung Dossier Chef Alarmstelle				E													A							A		V							M: Kommandant
6.7.7	Fehlalarm Sirene						I											I									M							V: Kommandant

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
6.8	**Militär- und Schiesswesen**																																	
6.8.1	**Militär**																																	
6.8.1.1	Entlassungsfeier in der Gemeinde																	A							E		V							
6.8.2	**Schiesswesen**																																	
6.8.2.1	Schiessanlage Winigraben, Vertrag				E					M								A							A		V							Eigentum EWG Lyss
6.8.2.2	Fachgruppe Schiesswesen				I													V							I									Delegation = RL
6.9	**Energiepolitik / Klimapolitik**																																	
6.9.1	**Energiepolitik**																																	
6.9.1.1	Vorbeugung Energiemangel				E													A							A		V							
6.9.1.2	Erneuerbare Energie				E													A							A		V							z.B. Windenergie, Solar
6.9.2	**Energieversorgung**																																	
6.9.2.1	Evolon AG - Generalversammlung				E								V					V																Delegation gem. GR Beschluss
6.9.2.2	Evolon AG - Aktionärsanlass				E					V	V	V	V					V	V															Delegation gem. GR Beschluss
6.9.2.3	Evolon AG - Eignerausschuss				E								V					V																Hauptverantwortung = RL ASU
6.9.2.4	Evolon AG - Aktionärsgespräch									V	V	V	V																					bei Abwesenheit GP = RL ASU

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
6.9.3	**Klimapolitik**																																	
6.9.3.1	Regionale Klimastrategie (Verein sbb)				E													A							A		V						
6.9.3.2	Förderungsprogramme Berner Klimaprogramm für Gemeinden				E							M						A							A		V						inkl. Fördergesuch stellen
6.9.3.3	Lokale Klimapolitik (inkl. Klimamassnahmen und Nachhaltige Entwicklung)				E							M						A							A		V						
6.10	**Umweltschutz**																																	
6.10.1	Überwachung von Altlasten/Verdachtsflächen				E							M				M		A					M		A		V		V				Standorte gemäss Geoportal, Massnahmen bei Bebauung
6.10.2	Koordination mit anderen Stellen				E							M				M		A					M		A		V		V				
6.10.3	Luftreinhaltung				E							M						A							A				V				
6.10.4	Gewässerverschmutzung				E		I					M						A							I		V		V				
6.11	**Rechtliche Grundlagen**																																	
6.11.1	**Überarbeitung Reglemente, Verordnungen, Weisungen**																																	vgl. Ressort Präsidiales 1.1
6.12	**Ressortbegleitung**																																	
6.12.1	**Ressort**																																	
6.12.1.1	Rollende Geschäftsplanung																	I									V						
6.12.1.2	Abklärungen/Vorbereitungen																	E									V						
6.12.1.3	Periodische Besprechungen																	V									V						

Nr.	Aufgaben **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Funktionsträgerstellen Organisation Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in Ressortleitungen (RL) 1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur Kommissionen Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission Abteilung/Stelle Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	Bemerkungen
6.12.2	**Abfall-, Schutz- und Umweltkommission (ASU)**																														
6.12.2.1	Abklärungen/Vorbereitungen (inkl. Traktandenliste)																E								V						
6.12.2.2	Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen																								V						
6.12.2.3	Protokollführung																								V						
6.12.2.4	Verarbeitung Sitzung																								V						
6.12.2.5	Budgeteingaben										M		I											A		V						vgl. 1.9.1.3 M: Kommandant
6.12.2.6	Nachführung Inventare				I						M						I								V						vgl. 1.9.2.8 M: Kommandant
6.12.2.7	Investitionsprogramm (Finanzplan)				E						V													A		V						vgl. 1.10.1.1 M: Kommandant

Bestimmungen des Funktionendiagramms, die von übergeordneten Erlassen abweichen, werden erst angepasst, wenn die entsprechenden Erlasse in Kraft treten.

Bei Abweichungen zwischen dem Funktionendiagramm und bestehenden Erlassen ist festzulegen, wer für die rechtzeitige Anpassung des Funktionendiagramms verantwortlich ist.

Funktionendiagramm für die Kernaufgaben des Ressorts Infrastruktur

Nr.	Aufgaben **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen								Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
7.1	**Wasserversorgung**																																	
7.1.1	**Wasserversorgung Saurenhorn**																																	
7.1.1.1	Vorstand																		E															Vorstandsmitglied = RL
7.1.1.2	Delegiertenversammlung				E														A							A							Komm.mitglied = Delegierte/r
7.1.1.3	Koordination Bauprojekte mit Wasserversorgung 2x jährlich abstimmen				I							M							I							I			V				inkl. Evolon
7.2	**Abwasserversorgung**																																	
7.2.1	**ARA-Region Lyss-Limpachtal**																																	
7.2.1.1	Vorstand																		V															Vorstandsmitglied = RL
7.2.1.2	Delegiertenversammlung				E						M								A							A							Komm.mitglied = Delegierte/r
7.2.2	**Abwasseranlagen**																																	
7.2.2.1	GEP Ingenieur alle 2 Monate Koordinationssitzung											M							I															M: GEP Ingenieur
7.2.2.2	ZPA Projektumsetzung				I							M							A							E			V				E: Streitfall Massnahmenumsetzung
7.2.2.3	Generelle Entwässerungsplanung		E		E							M							A							A			V				Erneuerung GEP
7.2.2.4	Neuerschliessungen in Bauzone				E							M							A							A		I	V				Parzellen oder Gebiete
7.2.2.5	Neuerschliessungen / Erschliessungspflicht				E							M							A							A		I	V				Ausserhalb Bauzone

Nr.	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
7.2.2.6	Behandlung Anschlussgesuch				E							M							A							A		I	V					E: bei einem Streitfall.
7.2.3	**Unterhalt Abwasserentsorgung**																																	
7.2.3.1	Unterhaltsvertrag Sonderbauwerke (Entlastungen)				E							M							A							A			V					
7.2.3.2	Unterhaltsvertrag Abwasserpumpwerke				E							M							A							A			V					
7.2.3.3	Betrieblicher Unterhalt											E							I							I					V			
7.2.3.4	Baulicher Unterhalt				E							M							A							A			V					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
7.2.4	**Verträge**																																	
7.2.4.1	Erschliessungsverträge				E					M	M	M				M			A				M			A			V					
7.2.4.2	Dienstbarkeitsverträge				E					M	M	M							A							A			V					
7.2.4.3	Infrastrukturverträge				E					M	M	M				M			A				M			A			V					
7.2.3	**Abwassergebühren**																																	
7.2.3.1	Wiederkehrende Abwassergebühren											M							A							E		V	M					E: bei einem Streitfall.
7.2.3.2	Einmalige Anschlussgebühren											M							A							E		V	M					E: bei einem Streitfall.
7.2.3.3	Nachführen Leitungskataster											M							I							I			V					
7.2.3.4	Tarifpolitik	E	E		E						A								I	A						I		V	M					

Nr.	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen								Abteilung/Stelle							Bemerkungen
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
7.3	**Gewässerunterhalt**																																
7.3.1	**Wasserbauverband Lyssbach**																																
7.3.1.1	Vorstand																		E														Vorstandsmitglied = RL
7.3.1.2	Delegiertenversammlung				E														A							A			V				Komm.mitglied = Delegierte/r
7.3.1.3	1 x jährlich Koordinationssitzung											M							M							I			V				
7.3.1.4	Betrieblicher Unterhalt											M																	M		V		V:Unterstützung Verband
7.3.1.5	Baulicher Unterhalt											M																	M		V		V:Unterstützung Verband
7.3.2	**Gewässerunterhalt**																																
7.3.2.1	Betrieblicher Unterhalt											E							I							I					V		
7.3.2.2	Baulicher Unterhalt				E							M							A							A			V				Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
7.3.2.3	Unterhaltsverträge (Gehölzpflege, Mäharbeiten)				E							M							A							A			V				
7.3.2.4	Gewässerunterhaltsanzeige				I							M							I									I	V				FV: Subventionen
7.3.2.5	Bewilligung Wasserentnahme aus einem Oberflächengewässer											E							E							I			V		M		TROSEC kantonale Stelle
7.4	**Gemeindestrassen**																																
7.4.1	**Strassennetz**																																
7.4.1.1	Strassenzustandskataster alle 5 Jahre				I							M							A							A			V		V		nächste Überprüfung im Jahr 2030
7.4.1.2	Zuweisung der Strassenfunktion				I							M							A							E			V				
7.4.1.3	Strassenrichtplanung				E							M							A							A			V				
7.4.1.4	Aufhebung von Strassen (keine Erschliessungsfunktion)				E							M							A							A			V				

Nr.	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturko	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
7.4.1.5	Verkauf von Strassenparzellen (kein öffentliches Interesse)				E							M							A							A			V					
7.4.1.6	Löschung Fuss- oder Fahrwegrechte				E							M							A							A			V					
7.4.1.7	Ersatzvornahme bei Strassenschäden oder Verunreinigungen				E							M							A							A		M	V					
7.4.1.8	Beitragssprechung für Privatstrassen				E							M							A							A		M	V					
7.4.1.9	Aufforderung Rückschnitt Lichtraumprofil				I							M							A							E			V					E: bei einem Streitfall.
7.4.2	**Strassenunterhalt**																																	
7.4.2.1	Betrieblicher Unterhalt											E							I							I					V			
7.4.2.2	Baulicher Unterhalt				E							M							A							A			V					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
7.4.2.3	Unterhaltsverträge				E							M							A							A			V					
7.4.2.4	Winterdienstverträge				E							M							A							A			V					
7.4.2.5	Winterdienstrouten				I							M							A							E			V		V			Prioritäten und Standard
7.4.3	**Verträge**																																	
7.4.3.1	Erschliessungsverträge				E					M	M	M				M			A				M			A			V					
7.4.3.2	Dienstbarkeitsverträge				E					M	M	M							A							A			V					
7.4.3.3	Grundeigentümerbeiträge				E					M	M	M							A							A			V					
7.4.3.4	Infrastrukturverträge				E					M	M	M				M			A				M			A			V					
7.5	**Werkhof**																																	
7.5.1	Unterhalt Maschinen und Fahrzeuge											E							I												V			
7.5.2	Beschaffung Maschinen und Fahrzeuge				E							M							A							A			V					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
7.5.3	Definition Aufgabengebiete/Baugruppen				I							M							A							E			V		M			

Nr.	Aufgaben	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
7.6	**Öffentliche Beleuchtung**																																	
7.6.1	Betrieblicher Unterhalt											E							I							I					V		V: Evolon
7.6.2	Baulicher Unterhalt				E							M							A							A			V				Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
7.6.3	Neubau oder Rückbau											M							A							E			V				
7.6.4	Behandlung Reklamation Bevölkerung											M							A							E			V				Lichteinwirkung
7.7	**Land- und Forstwirtschaft**																																	
7.7.1	**Landwirtschaft**																																	
7.7.1.1	Ackerbau 1 x Jährlich Koordinationssitzung											M							M							I			V				
7.7.2	**Forst / Wald**																																	
7.7.2.1	**Waldgenossenschaft Grossaffoltern,1 x Jährlich Koordinationssitzung**											M							M							I			V				
7.7.2.1.1	Waldgenossenschaft Grossaffoltern Hauptversammlung				I							I							V							I							V: Komm.mitglied
7.7.2.1.2	Frienisberger Holz, Holzproduzenten Lyssbach				I														I							I			V				
7.7.2.1.3	Unterhalt und Pflege Gemeindeeigene Waldparzelle				E							A							A							A			M		V		Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
7.7.2.1.4	Waldstrassenplanung/Lagerplatzplanung											M							A							E			M				
7.7.2.2	**Flurgenossenschaft**																																	
7.7.2.2.1	Flurgenossenschaft Vorstand				I							I							V							I							Vorstandsmitglied = RL
7.7.2.2.2	1x Jährlich Koordinationssitzung											M							M							I			V				
7.7.2.2.3	Betrieblicher Unterhalt											E							I							I					V		V: Flurgenossenschaft

Nr.	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
7.7.2.2.4	Baulicher Unterhalt				E							M							A							A			V					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
7.8	**Wanderwege und Velowege**																																	
7.8.1	Betrieblicher Unterhalt											E							I							I					V			
7.8.2	Baulicher Unterhalt				E							M							A							A			V					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
7.8.3	Routenanpassungen (Umlegung oder Neubau)				E							M							A							A			V		V			
7.9	**öffentliche Parkplätze**																																	
7.9.1	**Parkplätze**																																	
7.9.1.1	Parkbussen											M							A							E		V	V					Sobald ein Reglement vorhanden ist
7.9.1.2	Betrieblicher Unterhalt											E							I							I					V			
7.9.1.3	Baulicher Unterhalt				E							M							A							A			V					Vorbehalten FuDi Rechnungswesen
7.9.2	**Weitere Aufgaben**																																	
7.9.2.1	Plakatständer Standorte											M							A							E			V		V			
7.9.2.2	Sitzbänke Unterhalt											M							A							E			V		V			vgl. 3.2.2.2
7.9.2.3	Feuerstellen Standorte											M							A							E			V		V			
7.9.2.4	Beflaggung für Anlässe											M							A							E			V		V			

Nr.	Aufgaben	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen								Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
7.10	**Personelles**																																	
7.10.1	Anstellung Leiter/in Infrastruktur/Bauwesen, Bauverwalter/in				E					V			A			A			A															vgl. 1.4.3.3
7.10.2	Mitarbeitergespräch Leiter/in Infrastruktur/Bauwesen, Bauverwalter/in				I					I		M	I			V			V															vgl. 1.4.1.3
7.10.3	Anstellung Mitarbeitende Werkhof				E					V		M	I						A											M				vgl. 1.4.3.6
7.10.4	Anstellung Mitarbeitende Bauverwaltung (Stv.)				E					V		M				A			A															vgl. 1.4.3.5
7.10.5	Mitarbeitergespräche Mitarbeitende Werkhof				I							V																						vgl. 1.4.2
7.10.6	Mitarbeitergespräche Bauverwaltung (Stv.)				I							V																						vgl. 1.4.2
7.11	**Rechtliche Grundlagen**																																	
7.11.1	**Überarbeitung Reglemente, Verordnungen, Weisungen**																																	vgl. Ressort Präsidiales 1.1
7.12	**Ressortbegleitung**																																	
7.12.1	**Ressort**																																	
7.12.1.1	Rollende Geschäftsplanung																		I											V				
7.12.1.2	Abklärungen/Vorbereitungen																		E											V				
7.12.1.3	Periodische Besprechungen																		V											V				
7.12.2	**Infrastrukturkommission**																																	
7.12.2.1	Abklärungen/Vorbereitungen																		E											V				
7.12.2.2	Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen																													V				
7.12.2.3	Protokollführung																													V				

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
7.12.2.4	Verarbeitung Sitzung																												V					
7.12.2.5	Budgeteingaben										M		I													A			V		M			vgl. 1.9.1.3
7.12.2.6	Nachführung Inventare				I						M								I										V		M			vgl. 1.9.2.8
6.12.2.7	Investitionsprogramm (Finanzplan)				E						V															A			V		M			vgl. 1.10.1.1

Bestimmungen des Funktionendiagramms, die von übergeordneten Erlassen abweichen, werden erst angepasst, wenn die entsprechenden Erlasse in Kraft treten.

Bei Abweichungen zwischen dem Funktionendiagramm und bestehenden Erlassen ist festzulegen, wer für die rechtzeitige Anpassung des Funktionendiagramms verantwortlich ist.

Einwohnergemeinde Grossaffoltern

Sonderdiagramm für das Rechnungswesen

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
1.	**Finanzgeschäfte**																																	
	Einmalige Ausgaben																																	
	- bis 50'000 (ER)				E															A	A	A	A	A	A	A	V	V	V	V	V	V	V	Aktivierungsgrenze neu 50'000
	- bis 100'000 Franken (IR)				E															A	A	A	A	A	A	A	V	V	V	V	V	V	V	
	- über 100'000 bis 1'000'000 Franken (IR)		E		A															M	M	M	M	M	M	M	V	V	V	V	V	V	V	
	- über 1'000'001 Franken Spez.- & Vorfinanzierungen (IR)		E		A															M	M	M	M	M	M	M	V	V	V	V	V	V	V	
	- über 1'000'001 Franken Allgemeiner Haushalt (IR)	E			A															M	M	M	M	M	M	M	V	V	V	V	V	V	V	
	Wiederkehrende neue Ausgaben (ER)																																	
	- bis 33'333 Franken				E															A	A	A	A	A	A	A	V	V	V	V	V	V	V	gem. Art. 8 OgR 3x kleiner als für einmalige
	- über 33'333 Franken		E		A															M	M	M	M	M	M	M	V	V	V	V	V	V	V	
	Verwendung Voranschlagskredite (ER & IR)																																	
	- bis 5'000 pro Einzelfall								E	E	E	E															V	V	V	V	V	V	V	
	- bis 10'000 pro Einzelfall								E	E	E	E	I	I	I	I	I	I	I								V	V	V	V	V	V	V	
	- bis 25'000 pro Einzelfall								E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E								V	V	V	V	V	V	V	Entscheid zusammen
	- bis 50'000 pro Einzelfall								A	A	A	A								E	E	E	E	E	E	E	V	V	V	V	V	V	V	
	- über 50'000 pro Einzelfall				E															A	A	A	A	A	A	A	V	V	V	V	V	V	V	

Nr.	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information Aufgaben	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
	Nachkredite																																
	zu Positionen, welche während dem Budgetprozess gekürzt wurden				E															M	A	A	A	A	A	A	A	A	V	V	V	V		
	Positionen, welche mit einem Grundsatzentscheid verbunden sind (z.B. Planungen/Projektierungen)				E															M	A	A	A	A	A	A	A	A	V	V	V	V		
	bis 2'500 pro Konto und Jahr								E	E	E	E	I	I	I	I	I	I	I								V	V	V	V	V	V	V	Information quartalsweise
	bis 5'000 pro Konto und Jahr				I				A	A	A	A	E							I	I	I	I	I	I	I	V	V	V	V	V	V	V	Information quartalsweise
	bis 100'000 pro Konto und Jahr				E															M	A	A	A	A	A	A	I	V	V	V	V	V	V	
	ab 100'000 pro Konto und Jahr		E		A															M	M	M	M	M	M	M	V	V	V	V	V	V	V	
	Gebundene Ausgaben																																
	- Beschlussfassung zu gebundenen Ausgaben				E								A							M	M	M	M	M	M	M	V	V	V	V	V	V	V	
	- Nachkredite als gebundene Ausgaben				E								A							M	M	M	M	M	M	M	V	V	V	V	V	V	V	
	- Publikation gebundener Verpflichtungskredite																										V							

Einwohnergemeinde Grossaffoltern

Sonderdiagramm für das Beschaffungswesen

Nr.	Aufgaben	Organisation										Ressortleitungen (RL)							Kommissionen							Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturkor	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
	Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information																																	
1.	**Freihändiges Verfahren**																																	
1.1	Geschätzer Wert bis 5'000 Franken																																	1 Offerte
	- Bestimmung des Anbietenden & Auftragserteilung								E	E	E	E															V	V	V	V	V	V	V	
1.2	Geschätzer Wert bis 10'000 Franken																																	1 Offerte
	- Bestimmung des Anbietenden & Auftragserteilung								E	E	E	E	I	I	I	I	I	I	I								V	V	V	V	V	V	V	
1.3	Geschätzer Wert ab 10'001 Franken																																	2 Offerten
	- Bestimmung des oder der Anbietenden								E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E								V	V	V	V	V	V	V	Entscheid zusammen
	- Öffnung der Angebote								V	V	V	V															V	V	V	V				
	- Ausschluss vom Verfahren								E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E								V	V	V	V	V	V	V	
	- Abbruch/Wiederholung des Verfahrens								E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E								V	V	V	V	V	V	V	
	- Auftragserteilung								E	E	E	E	I	I	I	I	I	I	I								V	V	V	V	V	V	V	
1.4	Geschätzer Wert ab 25'000 Franken																																	2 Offerten
	- Bestimmung des oder der Anbietenden								A	A	A	A									E	E	E	E	E	E	V	V	V	V	V	V	V	
	- Beschluss, dass nur ein Angebot ausreichend ist				E				M	M	M	M									A	A	A	A	A	A	V	V	V	V	V	V	V	
	- Öffnung der Angebote								V	V	V	V															V	V	V	V				
	- Ausschluss vom Verfahren								M	M	M	M	A	A	A	A	A	A	A		E	E	E	E	E	E	V	V	V	V				
	- Abbruch/Wiederholung des Verfahrens								M	M	M	M	A	A	A	A	A	A	A		E	E	E	E	E	E	V	V	V	V				
	- Auftragserteilung								A	A	A	A									E	E	E	E	E	E	V	V	V	V	V	V	V	
1.5	Geschätzter Wert ab 50'000																																	3 Offerten
	- Bestimmung des oder der Anbietenden				E				M	M	M	M									A	A	A	A	A	A	V	V	V	V	V	V	V	
	- Beschluss, dass nur ein Angebot ausreichend ist				E				M	M	M	M									A	A	A	A	A	A	V	V	V	V	V	V	V	
	- Öffnung der Angebote								M	M	M	M	V	V	V	V	V	V	V															
	- Ausschluss vom Verfahren				E				M	M	M	M									A	A	A	A	A	A	V	V	V	V	V	V	V	
	- Abbruch/Wiederholung des Verfahrens				E				M	M	M	M									A	A	A	A	A	A	V	V	V	V	V	V	V	
	- Auftragserteilung				E				M	M	M	M									A	A	A	A	A	A	V	V	V	V	V	V	V	

Nr.	Aufgaben	Organisation											Ressortleitungen (RL)							Kommissionen								Abteilung/Stelle							Bemerkungen
	Funktionsträgerstellen **Legende**: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Revisionsstelle	Gemeinderat	Ratsbüro (GRP und Vize-GRP v.A.w.)	Gemeindepräsidium	Stimmausschuss	Schulleitung	Gemeindeschreiber/in	Finanzverwalter/in	Bauverwalter/in	1 - Präsidiales/Volkswirtschaft	2 - Bildung	3 - Kultur, Soziales und Freizeit	4 - Bau und Planung	5 - Liegenschaften, Mobilität und Natur	6 - Abfall, Schutz und Umwelt	7 - Infrastruktur	Finanzausschuss	Bildungskommission	Kultur-, Sozial- und Freizeitkommission	Bau- und Planungskommission	Liegenschafts-, Mobilitäts- und Naturko	Abfall-, Schutz- und Umweltkommission	Infrastrukturkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Schulsekretariat	Wegmeister	Hauswarte	Schule	
2.	**Einladungsverfahren**																																	
	Einladungsverfahren Baunebengewerbe CHF 150'000.00 bis 250'000.00 ohne MwSt. Bauhauptgewerbe CHF 250'000.00 bis 500'000.00 ohne MwSt.																																	
	- Bestimmung der Anbietenden				E							M				A	A	A	A				A	A	A	A	V		V					inkl Planungsbüro
	- Bestimmung Zuschlagskriterien				E							M				A	A	A	A				A	A	A	A	V		V					inkl Planungsbüro
	- Öffnung der Angebote									V	V	V				V	V	V	V										V					inkl Planungsbüro
	- Ausschluss vom Verfahren				E							M				A	A	A	A				A	A	A	A	V		V					
	- Abbruch/Wiederholung des Verfahrens				E							M				A	A	A	A				A	A	A	A	V		V					
	- Erteilung des Zuschlags				E							M				A	A	A	A				A	A	A	A	V		V					
	- Widerruf des Zuschlags				E							M				A	A	A	A				A	A	A	A	V		V					
	- Abschluss des Vertrages				E							M				A	A	A	A				A	A	A	A	V		V					
	- Beschwerdeantwort				E							M				A	A	A	A				A	A	A	A	V		V					
3.	**Offenes Verfahren**																																	
	Offenes Verfahren Baunebengewerbe ab CHF 250'000.00 ohne MwSt Bauhauptgewerbe ab CHF 500'000.00 ohne MwSt																																	
	- Bestimmung Zuschlagskriterien				E							M				A	A	A	A				A	A	A	A	V		V					inkl Planungsbüro
	- Öffnung der Angebote									V	V	V				V	V	V	V										V					inkl Planungsbüro
	- Ausschluss vom Verfahren				E							M				A	A	A	A				A	A	A	A	V		V					
	- Abbruch/Wiederholung des Verfahrens				E							M				A	A	A	A				A	A	A	A	V		V					
	- Erteilung des Zuschlags				E							M				A	A	A	A				A	A	A	A	V		V					
	- Widerruf des Zuschlags				E							M				A	A	A	A				A	A	A	A	V		V					
	- Abschluss des Vertrages				E							M				A	A	A	A				A	A	A	A	V		V					
	- Beschwerdeantwort				E							M				A	A	A	A				A	A	A	A	V		V					